



# MEMORIA AMAPPAGE 2022



ASPACE

PARÁLISIS CEREBRAL

AMAPPAGE Málaga

## COMPOSICION DE LA JUNTA DIRECTIVA DE AMAPPACE ELEGIDA EL 26 DE MAYO DE 2.021

### JUNTA DIRECTIVA

#### - PRESIDENTA:

Dña. Inmaculada C. Martínez Domínguez

#### - VICEPRESIDENTE:

D. Francisco L. Ramos Vega

#### - SECRETARIO:

D. Antonio J. García Rosado

#### -VICESECRETARIA:

Dña. M<sup>a</sup>. Auxiliadora Alcántara Alcaide

#### - TESORERA:

Dña. Yolanda Rincón Gutiérrez

#### - CONTADORA:

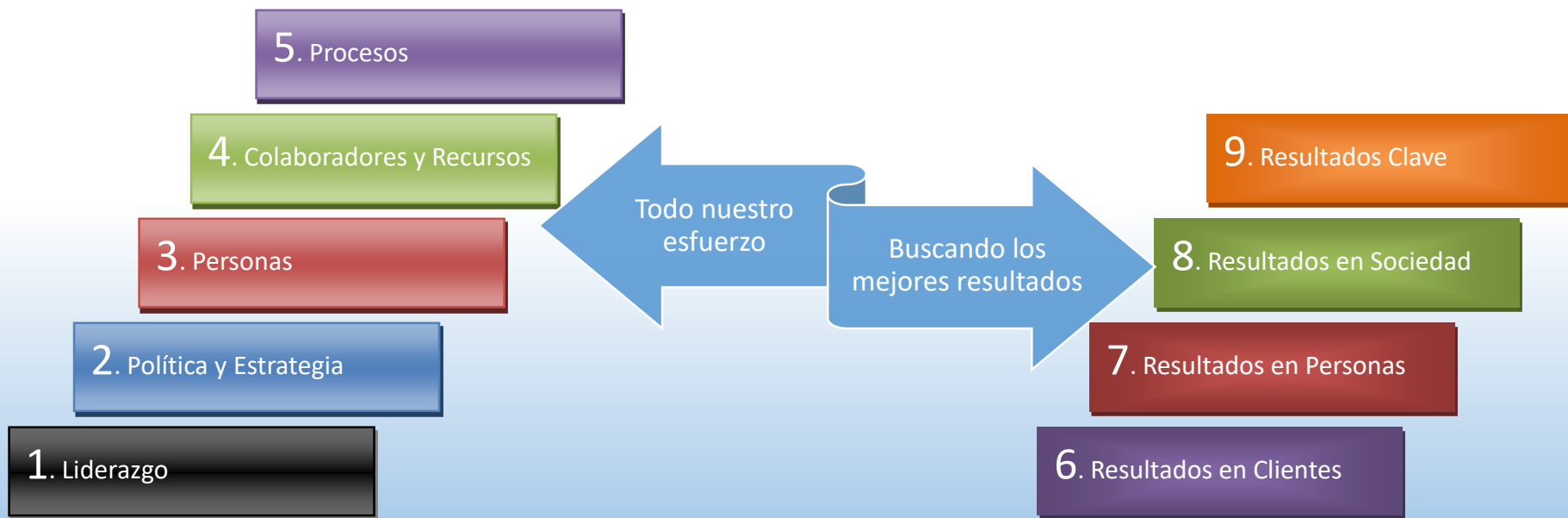
Dña. Antonia Ruiz Moreno

### VOCALES

Dña. M<sup>a</sup>. Teresa Gracia Márquez

D. Francisco M. Montiel Cotta

D. Adnan Díaz El Menyari



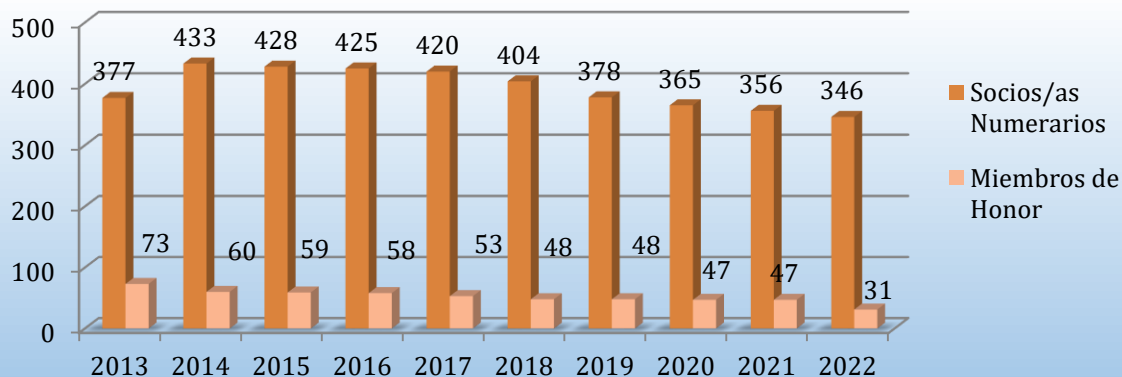
## MISIÓN

Mejorar la calidad de vida de las Personas con Diversidad Funcional y en especial de las Personas con Parálisis Cerebral y afines, promoviendo su desarrollo personal y la igualdad de oportunidades

# 1. Liderazgo

## Nº de Socios (diciembre 2022)

Evolución el número de Socios Numerarios y de los Miembros de Honor



Se mantiene en los últimos años la estabilización y una leve pérdida del número de asociados.

Los datos que podían explicar este leve descenso responden a un mayor número de servicios concertados, públicos y gratuitos que no requieren ser socios para poder beneficiarse de ellos.

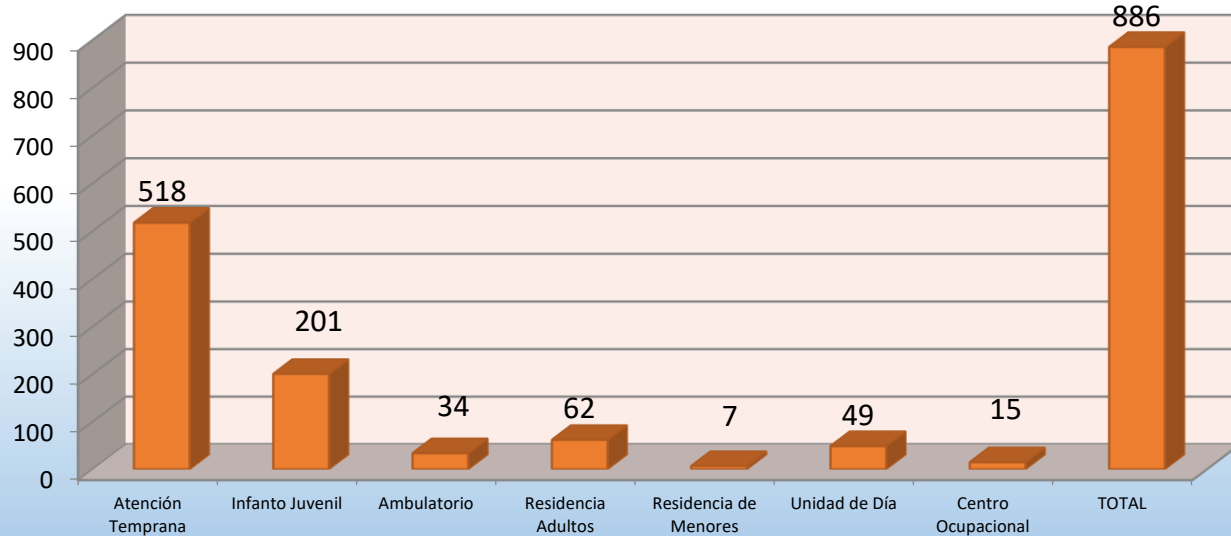
Seguiremos buscando esas necesidades de las familias para que el proyecto asociativo siga siendo atractivo para las familias y el trabajo colectivo continúe dando sus frutos

Necesitamos mejorar los procesos de difusión de los beneficios que tiene asociarse a la entidad.

Nº DE SOCIOS NUMERARIOS	346
Nº DE MIEMBROS DE HONOR	31

**Desde 1977**

## Número de Personas Usuarios/as atendidas en los distintos centros



Se sigue afianzando el trabajo y crecimiento en los servicios de Infancia.

Incremento de 2 usuarios en el Centro Ocupacional.

Reducción de 1 usuario en UED.

**COMPROMISO:** "seguir trabajando para conseguir que todas las familias a las que le prestamos servicios se ilusionen con este proyecto y se unan a él como socios y socias."

## Reuniones de Junta Directiva

08/03/2022	31/05/2022
06/05/2022	15/07/2022
25/05/2022	

“Debemos intentar crear espacios y momentos para el dialogo tranquilo, constructivo y que permita hacernos fuertes respondiendo a las necesidades..”

## Asambleas Generales

ASAMBELA GENERAL ORDINARIA  
16/06/2022

## Reuniones con Familias

25 enero 2022  
17 marzo2022  
7 abril 2022  
5 julio 2022  
6 septiembre 2022

### Apertura mental

Entendido como la capacidad de respetar los diferentes puntos de vista y acoger nuevas propuestas y movimientos de cambio social en relación a las personas con diversidad funcional motórica .

## Federación ASPACE ANDALUCÍA

### Reuniones de Junta Directiva de la Federación ASPACE

Participación en Talento Aspace Andalucía  
Partición en Programa Rumbo

## Confederación ASPACE

Participación en Grupos de Trabajo CIF.,  
ASPACENET, y la RED DE CIUDADANÍA  
ACTIVA ASPACE y programa valorando  
capacidades

En 2022 se han continuado con las reuniones TELEMATICAS a través de videoconferencias esto ha permitido aumentar su número y la situación especial de pandemia a llevado a tener que realizar muchísimas más que en otros años.

### Acción:

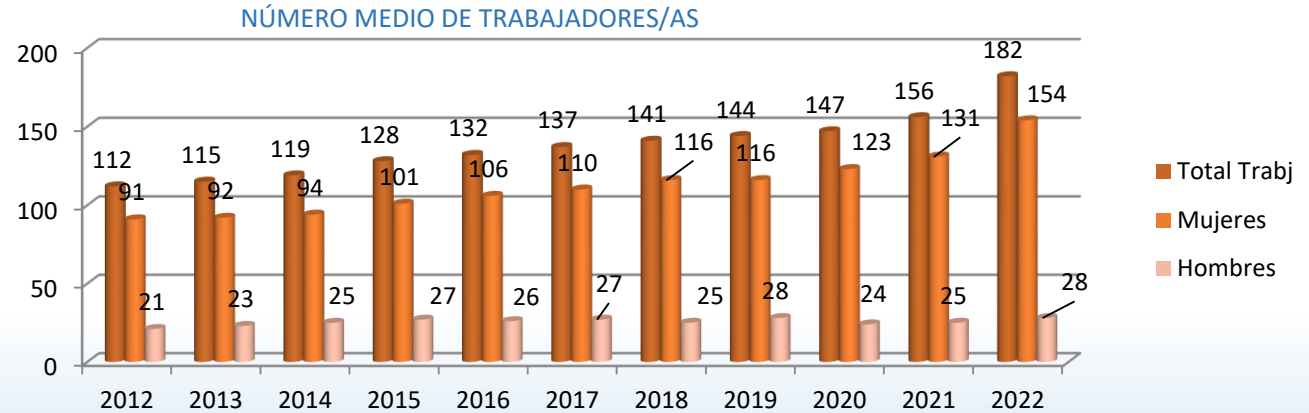
Entendemos la acción como la energía necesaria para provocar el movimiento continuo que hemos de tener para conseguir el cambio social que la asociación persigue.

### Colaboración y trabajo en equipo:

Tener conciencia de la importancia que tiene el trabajo conjunto, creando una filosofía de grupo en la que se valore el trabajo individual y su aportación al conjunto.



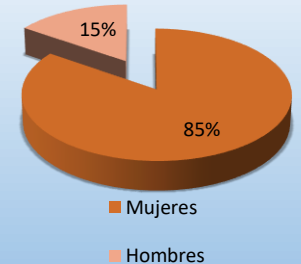
## 3. Personas



En 2022 seguimos con el incremento de profesionales en la entidad fruto de nuevos programas de Atención Temprana y de la concesión de subvenciones que nos permiten incorporar nuevo personal para apoyar a los servicios.

“No es repetitivo reconocer cada año el magnífico trabajo de los profesionales de la entidad. No es repetitivo reconocer la implicación y el objetivo principal que persiguen en todas sus actuaciones, prestar los mejores apoyos a las necesidades de las personas a las que atendemos y a sus familias. Y es un privilegio poder decirlo de los equipos que diriges.”

Domingo Collado (Director General AMAPPACE)



El Departamento de RRHH de Amappace podemos definirlo como la parte de la entidad que se encarga de buscar, contratar, organizar y motivar a los profesionales de la entidad. Actualmente, la gestión de Recursos Humanos se encuentra diferenciada en distintos departamentos/centros:

**Bloque 1: Adultos/Centros** (Centro de Estancia Diurna, Centro de Residencia, Centro de Estancia Diurna con Terapia Ocupacional, Centro de Residencia de Menores, Departamentos de servicios generales: Mantenimiento / Cocina / Limpieza / Administración/ Recursos Humanos).

**Bloque 2: Infancia** (Atención Temprana: Teatinos - Ctra. Cádiz - Malaga-Este e Infanto-Juvenil)

A continuación, desglosaremos cuales son las tareas que se llevan a cabo en dicho Departamento:

### 1 – Planificación de RRHH y Selección de Personal.

En consenso con las Direcciones de los centros, realiza la búsqueda de personal, a través de:

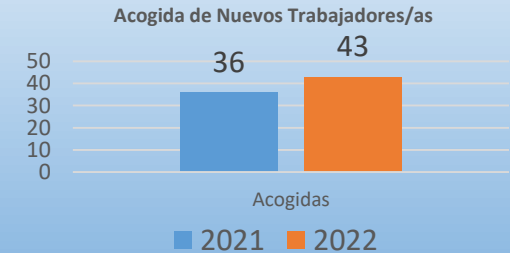
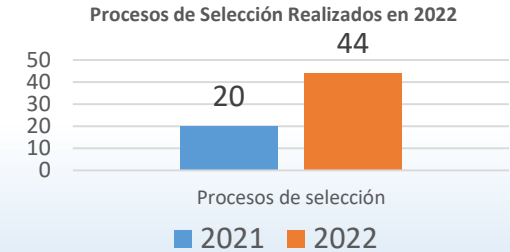
- Base de datos currículums Web Amappace
- Publicación de ofertas en web externas (plataformas de búsqueda de empleo)
- Publicación de ofertas SAE (en el caso de puestos subvencionados)

Los currículums pasan una criba de selección para garantizar que el candidato/a cumpla con el perfil requerido y se concertan las entrevistas necesarias, para que cada Dirección pueda evaluar y seleccionar los perfiles adecuados para cada centro.

### 2 – Acogida personal de nueva incorporación.

Se realiza protocolo de acogida a todos los profesionales de nueva incorporación. Esto conlleva los siguientes pasos:

- Acto de recepción
- Información sobre condiciones del contrato, horarios y datos económicos.
- Pre-curso de Prevención Riesgos Laborales.
- Concertar cita para el reconocimiento médico en cumplimiento del artículo 22 de la Ley 31/1995 de PRL, que regula la vigilancia de la Salud, así como cita para el curso del Servicio de Prevención.
- Recogida de firma de documentos de protección de datos.
- Apertura de expediente de personal en bolsa e inclusión de datos en la base de datos interna.



### 3 – Gestión de Bolsa AMAPPACE y Contratación.

Cumpliendo con la normativa vigente, se realizan las gestiones necesarias con Asesoría Laboral para dar Alta en la Seguridad Social y contrataciones, para cubrir los servicios a petición de las Direcciones de centros.

Desde el departamento, también se recogen las firmas de contratos, prórrogas, cláusulas adicionales, etc. correspondientes, y se procede al proceso de digitalización y archivo digital en servidor de forma que estén disponibles para las Direcciones o Inspecciones en caso de necesitarlo.

### 4 – Gestión Laboral y Nóminas

- Gestión registro de bajas médicas
- Gestión incidencias nóminas con asesoría laboral: periodos de maternidades, riesgos embarazo, bajas médicas, nocturnidad, festivos, etc...
- Revisión finiquitos de sustituciones
- Revisión de nóminas y Seguros Sociales
- Realización pago de remesas de nóminas, finiquitos, pagas extra, atrasos, etc...
- Resumen contable de nóminas
- Gestión y revisión cuadro IRPF trimestral y anual de los trabajadores.
- Atención personalizada a trabajadores sobre asesoramiento tanto de permisos, excedencias, etc... como cálculos económicos de las nóminas.
- Control de vencimientos de contratos.
- Recepción y atención de Inspecciones de Trabajo, así como la preparación y tramitación de la documentación requerida.



## 5 – Promociones profesionales Internas

Se realizan procesos de promociones internas para dar las mismas oportunidades a tod@s los profesionales, permitiéndoles que puedan mejorar en el ámbito profesional y/o en el ámbito de conciliación de la vida personal y laboral.

## 6 – Gestión de Faltas y Sanciones

AMAPPACE siempre ha velado por el bienestar de las personas que trabajan en la entidad, es por ello que, una de las premisas que más importancia tiene en la entidad, es el buen clima laboral en todos nuestros centros y departamentos.

El departamento de RRHH en coordinación con las Direcciones de los centros, se encarga del trámite administrativo necesario para que el buen ambiente de trabajo en el centro se mantenga, así como que se de cumplimiento a las normativas laborales, de igualdad y de prevención de riesgos laborales vigentes.

## 7 – Comunicación a trabajadores

Se realiza la confección y envío de Circulares Internas por email a todo/as lo/as trabajadores/as de todos los centros/departamentos de AMAPPACE.

## 8 – Gestión de Prestaciones y asesoramiento sobre:

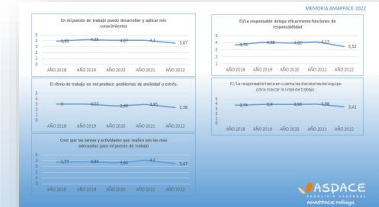
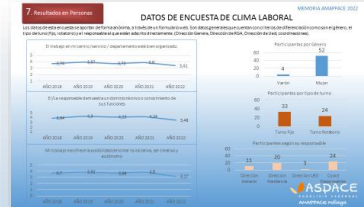
- Maternidades
- Riesgos de embarazo
- Pagos directos de IT
- Jubilaciones
- Prestaciones por hijo menor con enfermedad grave.

## 9 – Gestión de Registro de comensales de los trabajadores/as.

SALARIO EN ESPECIE - Nº COMIDAS A PROFESIONALES	3.457	3.220
SALARIO EN ESPECIE - SUBVENCIONADO	11.546,38 €	10.754,80 €
SALARIO EN ESPECIE - APORT. TRABAJADOR	6.775,72 €	6.311,20 €

## 10 – Gestión de la encuesta clima laboral a profesionales Amappace

Cada año tomamos el pulso a los profesionales a través de encuesta anónima de clima laboral.

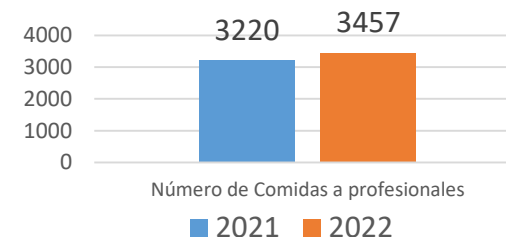


## 11 – Gestión de descuento y bonificación de cursos de formación en seguros sociales.

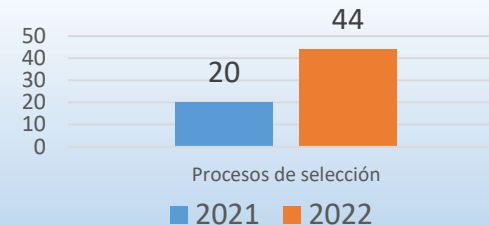
## 12 – Participación y apoyo técnico a los diferentes comités, comisiones y grupos de trabajo que forman parte de la entidad

DATOS DPTO RECURSOS HUMANOS	2022	2021
Nº MEDIO DE TRABAJADORES	182,55	156,07
CONTRATOS REALIZADOS	302	248
PROCESOS SELECCIÓN	44	20
ENTREVISTAS DE TRABAJO REALIZADAS	138	68
PROMOCIONES INTERNAS	4	2
ORDENES BANCARIAS NOMINAS/FINIQUITOS	2.082	2.093
ACOGIDAS NUEVOS TRABAJADORES	43	36
PRESTACIONES SOLICITADAS (IT, MATERN...)	19	8
REDUCCIONES JORNADA SOLICITADAS	13	15
PERMISOS NO RETRIBUIDOS SOLICITADOS	9	13
SOLICITUDES DE EXCEDENCIAS	17	32
SALARIO EN ESPECIE - Nº COMIDAS A PROFESIONALES	3.457	3.220
SALARIO EN ESPECIE - SUBVENCIONADO	11.546,38 €	10.754,80 €
SALARIO EN ESPECIE - APORT. TRABAJADOR	6.775,72 €	6.311,20 €
PROFESIONALES PARTICIPANTES DE ENCUESTA CLIMA LABORAL	58	42
BONIFICACIONES RECIBIDAS POR CONTRATACIÓN	31.476,12 €	-
BONIFICACIONES RECIBIDAS POR FORMACION	12.094,39 €	-

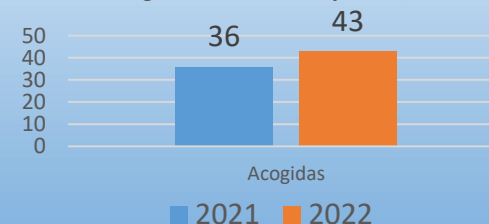
Servicios Comidas para profesionales datos anuales



Procesos de Selección Realizados en 2022



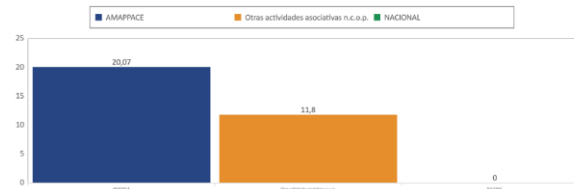
Acogida de Nuevos Trabajadores/as



La Seguridad y Salud de los Trabajadores es una preocupación constante en nuestra organización, por ello son notables los esfuerzos realizados en formación, medios técnicos, equipos de protección, etc.

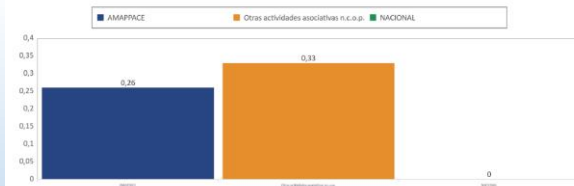


INDICE DE FRECUENCIA, PERIODO DE 01/01/2022 HASTA 31/12/2022



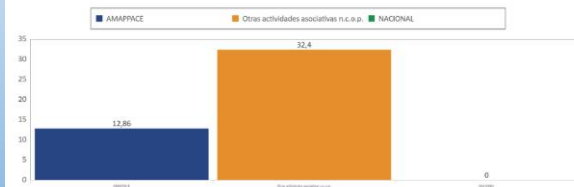
\* Datos estadísticos del sector y rama de actividad correspondiente al anuario de estadísticas del Ministerio de Empleo y Seg. Social del año 2014. Últimos datos completos disponibles. (Dato acumulado anual)

INDICE DE GRAVEDAD, PERIODO DE 01/01/2022 HASTA 31/12/2022



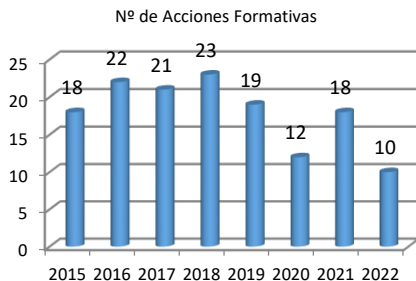
\* Datos estadísticos del sector y rama de actividad correspondiente al anuario de estadísticas del Ministerio de Empleo y Seg. Social del año 2014. Últimos datos completos disponibles. (Dato acumulado anual)

INDICE DE DURACION MEDIA, PERIODO DE 01/01/2022 HASTA 31/12/2022



\* Datos estadísticos del sector y rama de actividad correspondiente al anuario de estadísticas del Ministerio de Empleo y Seg. Social del año 2014. Últimos datos completos disponibles. (Dato acumulado anual)

Media Anual de Trabajadores	Número Accidentes con Baja	Días Baja Accidente	Número Enf. Común con Baja	Días Baja Enf. Común
<b>191</b>	7	90	293	7.205



Retomamos el número de acciones formativas acercándonos a los datos Prepandemia.

[www.aulatercersector.com](http://www.aulatercersector.com)

FORMACIÓN 2022					
NOMBRE DEL CURSO	FECHA INICIO	FECHA FIN	Nº TRABAJ FORMADOS	Nº HORAS	TOTAL HORAS
Realización de las Intervenciones Necesarias para el Mantenimiento de las Instalaciones Eléctricas en el Entorno de Edificios y con Fines Especiales	25/05/2022	30/11/2022	2	50	100
Gestión de la prevención de riesgos laborales	06/07/2022	27/07/2022	2	56	112
Formación integral en igualdad de género; mobbing (acoso laboral) y acoso sexual	01/08/2022	31/10/2022	13	56	728
Control de gestión en la empresa	15/09/2022	30/11/2022	2	50	100
Gestión y tratamiento de la información del cliente / consumidor	15/09/2022	30/11/2022	1	35	35
Motivación	15/09/2022	23/12/2022	1	25	25
Negociación con proveedores	15/09/2022	11/12/2022	1	35	35
Comenzando la comunicación aumentativa y alternativa I	16/09/2022	17/09/2022	27	13	351
Comenzando la comunicación aumentativa y alternativa II	21/10/2022	22/10/2022	30	13	390
Igualdad de oportunidades, acoso y violencia de género	03/11/2022	02/12/2022	80	15	1200
<b>TOTALES</b>			<b>159</b>	<b>348</b>	<b>3076</b>

Total de horas dedicadas a la formación **3076**.

Número de horas de duración del curso X trabajadores/as que lo realizan.

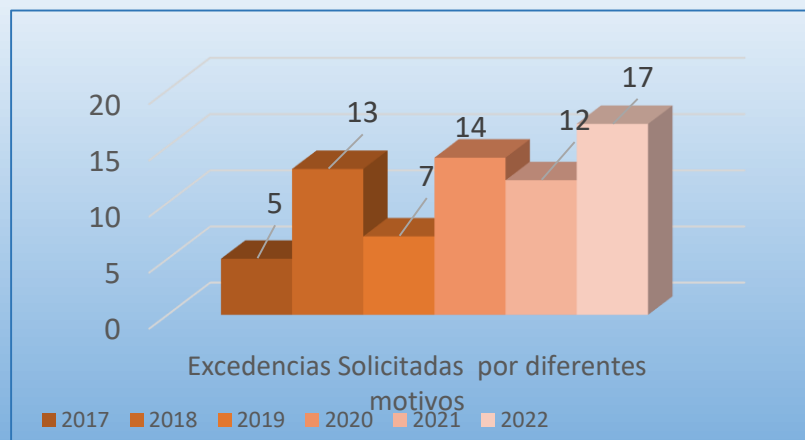
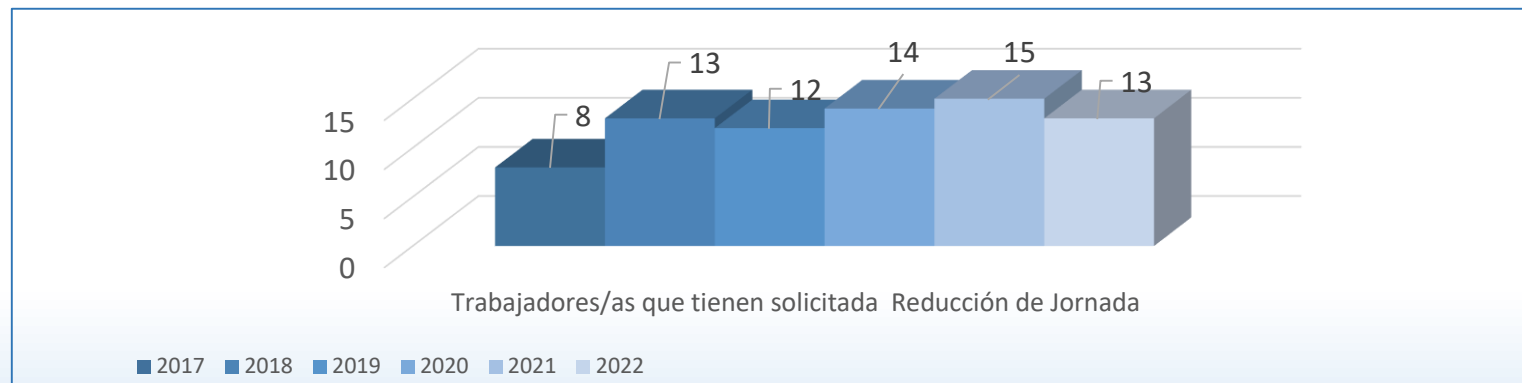


## Píldoras formativas

Las píldoras formativas son acciones formativas realizadas por profesionales de los servicios para formar y preparar al resto de compañeras en técnicas de las diferentes especialidades técnicas.

Título de la Acción Formativa	Profesional que imparte	Centro
1. MODELO CENTRADO EN FAMILIA	Maribel RV	Atención Temprana.
2. PROTOCOLO VALORACIÓN SISTEMA ALTERNATIVOS Y AUMENTATIVOS DE COMUNICACIÓN.	Rocío RB	Atención Temprana.
3. IMPACTO DE LAS TECNOLOGIAS EN EDAD TEMPRANA	Marina PA	Atención Temprana.
4. PATHWAYS FOR CORE FIRST	Sandra GC	Atención Temprana.
5. SOFTWARE DE COMUNICACIÓN	Rocío RB	Atención Temprana
6. INTERVENCIÓN EN CONTEXTOS ESCOLARES	Verónica BF	Atención Temprana
7. MATRICES DE INTERVENCIÓN EN PANGEA	Eva CC	Atención Temprana
8. APLICACIONES CON PICTOGRAMAS	M Carmen GL	Atención Temprana

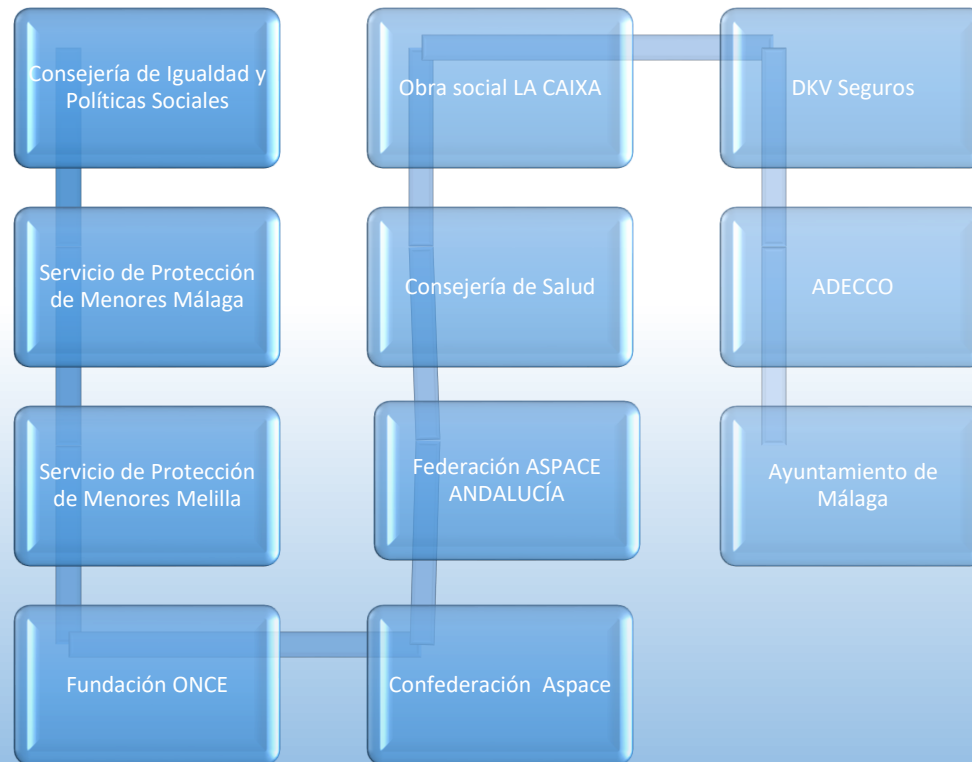
## Medidas de Conciliación de la Vida Laboral y Familiar



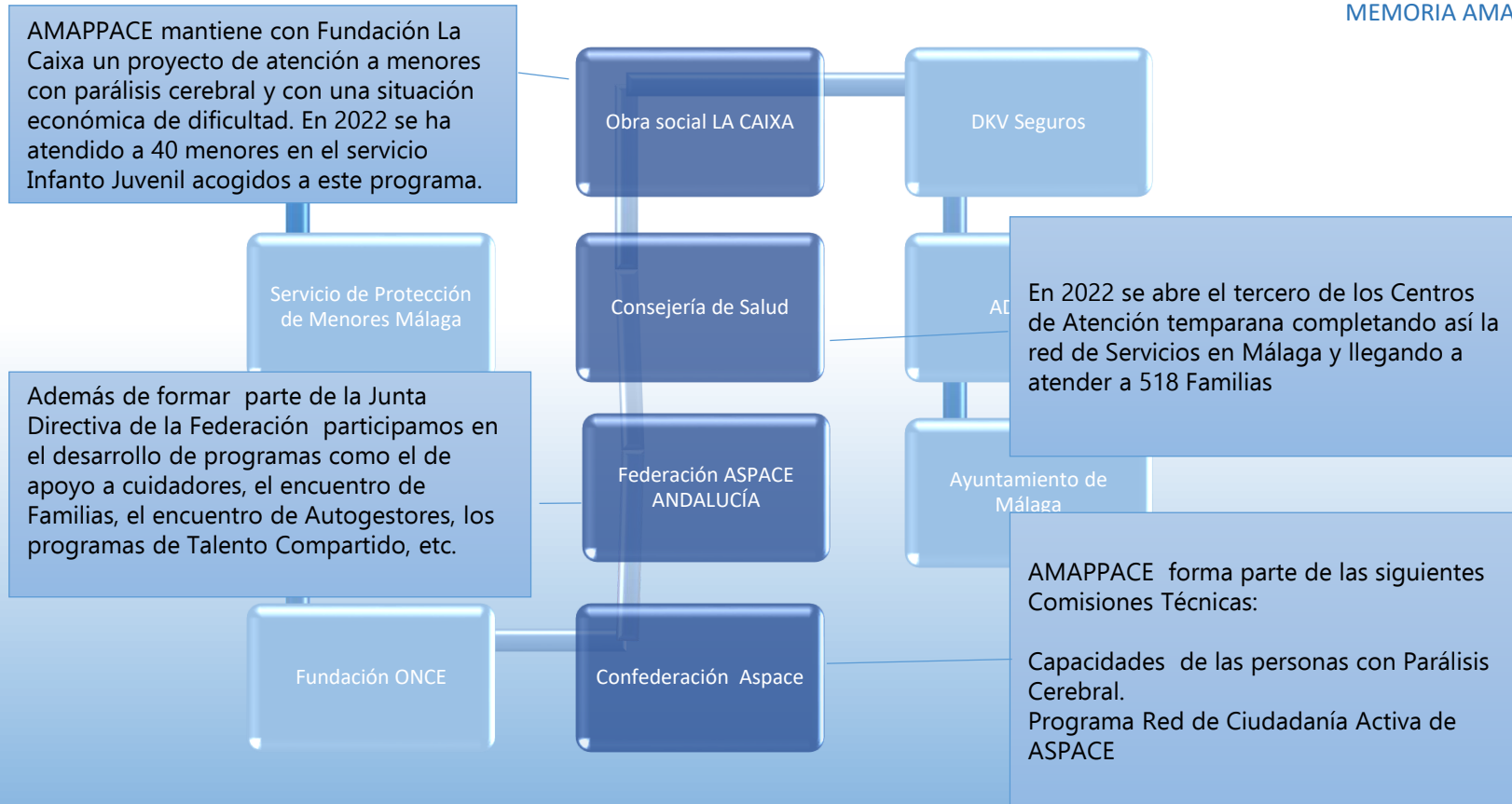
## 4. Colaboradores y Recursos

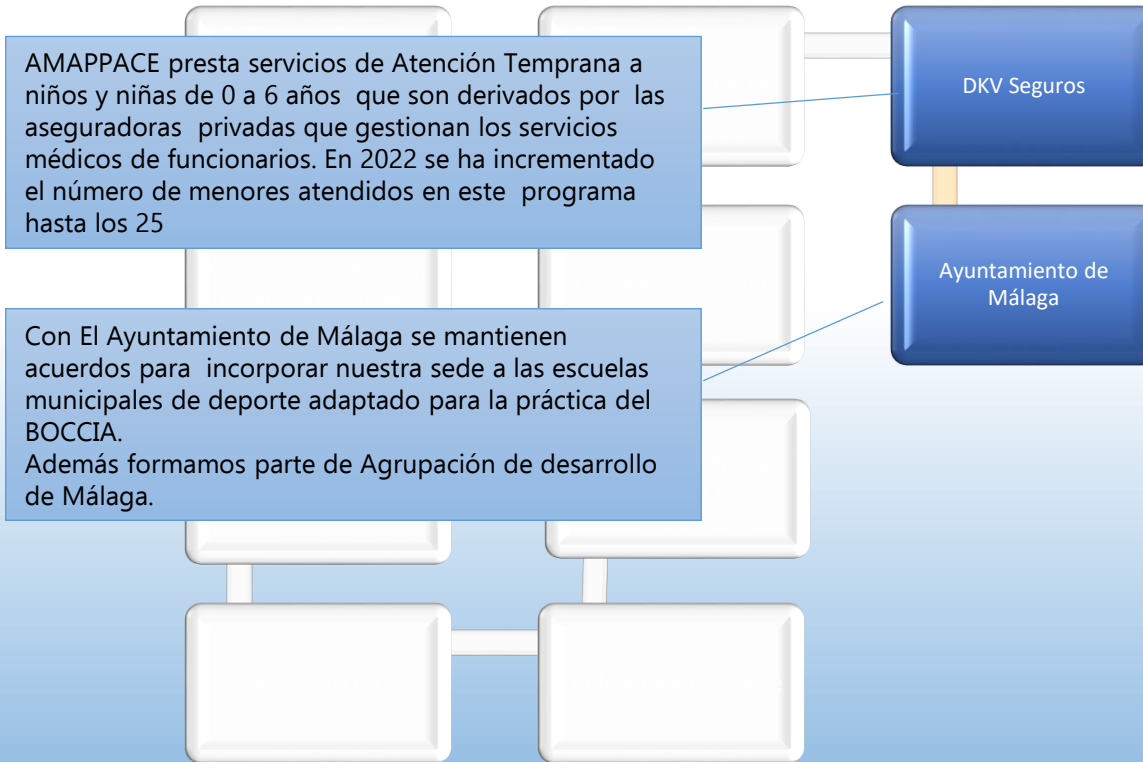
Las alianzas que AMAPPACE mantiene con diferentes organismos públicos y privados es la que permite que se puedan prestar los servicios de una forma subvencionada para las familias.

Estos acuerdos, conciertos y contratos requieren de la prestación de unos servicios de calidad que garanticen la continuidad de los mismos.





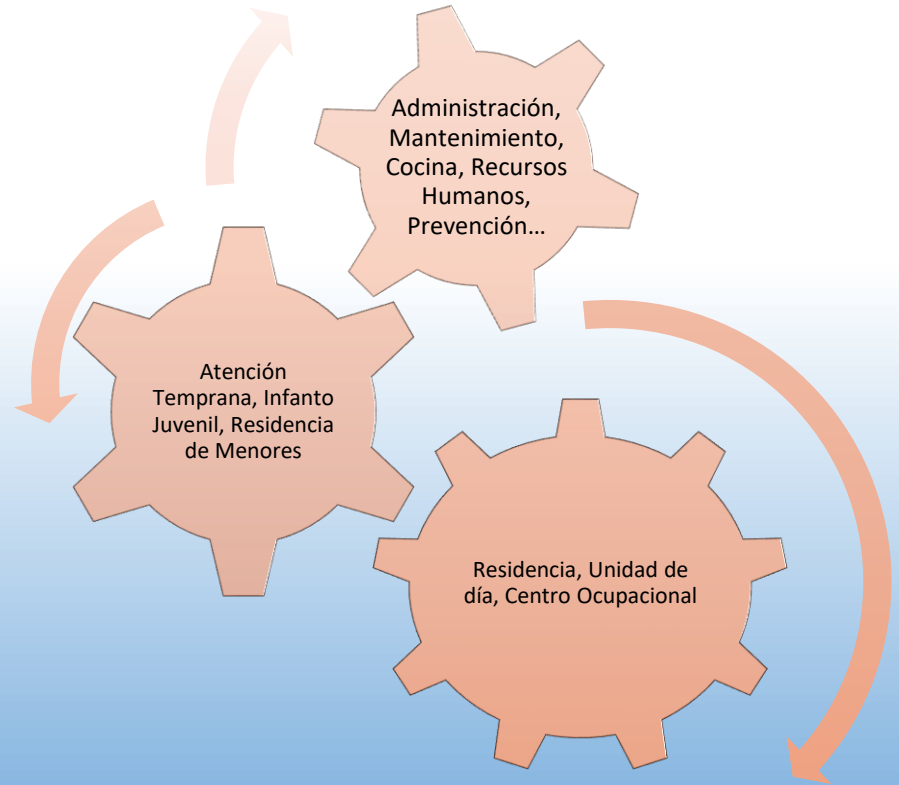




## 5. Procesos

Una buena definición de procesos clave, de soporte y estratégicos de la entidad y una correcta interrelación entre ellos hace que una organización funcione como una máquina de precisión.

... saber lo que se tiene que hacer, como se tiene que hacer, quien lo tiene que hacer... fundamental para un buen funcionamiento.



# RESIDENCIA

Centro residencial para personas gravemente afectadas con parálisis cerebral o afines.

Servicio de alojamiento y convivencia que ofrece una atención integral y continuada de carácter personal, social y, en su caso, sanitario, ajustando sus actuaciones a las necesidades de apoyo que presenten las personas con discapacidad y parálisis cerebral en situación de gran o severa dependencia.

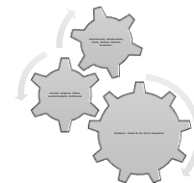
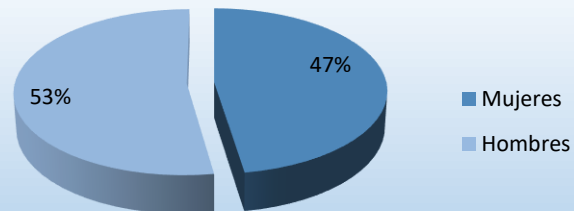
Plazas Acreditadas: 62

Plazas Ocupadas: 62 (31-12-2022)

Datos de usuarios y usuarias por sexo.

Mujeres: 29

Hombres: 33





# RESIDENCIA

## ACTIVIDADES DE LOS TALLERES Y PROYECTOS:

En el **Aula de Nuevas Tecnologías** se han desarrollados 10 grupos de actividades que están relacionadas con el acercamiento a las nuevas tecnologías o el uso de estas herramientas para conseguir otros objetivos como la adquisición de habilidades, aprendizajes, comunicación, etc:

ACTIVIDADES PARA EL FOMENTO Y DESARROLLO DE LA LECTOESCRITURA A TRAVÉS DEL PC  
 ACTIVIDADES DE ADQUISICIÓN DE CONCEPTOS BÁSICOS A TRAVÉS DEL PC  
 ACTIVIDADES PARA FOMENTAR LA MEMORIA Y LA ATENCIÓN A TRAVÉS DEL PC  
 ACTIVIDADES DE SOCIALIZACIÓN A TRAVÉS DEL ORDENADOR  
 ACTIVIDADES DE ESTIMULACIÓN VISUAL Y AUDITIVA A TRAVÉS DEL PC  
 ACTIVIDADES DE PSICOMOTRICIDAD MANUAL CON EL USO DE DISPOSITIVOS ADAPTADOS  
 ENTRENAMIENTO DE LOS SISTEMAS AUMENTATIVOS/ALTERNATIVOS DE COMUNICACIÓN  
 ELABORACIÓN DE LOS SISTEMAS ALTERNATIVOS Y AUMENTATIVOS DE COMUNICACIÓN  
 USO DE LOS SISTAAC  
 PERIÓDICO "AMAPPACIERO"  
 TALLER DE RADIO ENREDA2



# RESIDENCIA

## Taller de Estimulación Basal:

en este taller se han realizado el siguiente tipo de actividades:

Salidas y eventos de los usuarios del taller de Estimulación Basal  
 Estimulación Sensorial Táctil  
 Estimulación Sensorial Vista  
 Estimulación Sensorial Oído  
 Estimulación Sensorial Olfato  
 Estimulación Sensorial Vestibular

En el Área de **Logopedia** se desarrollan actividades encaminadas a:

Prerrequisitos del lenguaje: Atención visual y auditiva.  
 Expresión y comprensión del lenguaje oral: nivel fonético-fonológico  
 Motricidad orofacial: Favorecer la deglución.  
 Comprensión del lenguaje escrito: lectura  
 Motricidad orofacial: mejorar la movilidad, el tono y la sensibilidad de la zona oral.  
 Motricidad orofacial: realizar praxias  
 Reeduación de la Alimentación

En el caso del **Taller de Ocupación Terapéutica** se han desarrollado actividades como:

ARTESANÍA  
 COCINA  
 ESTIMULACIÓN SENSORIAL NEUROCOGNITIVA  
 HABILIDADES SOCIALES  
 JARDINERÍA  
 PLÁSTICA  
 SALIDAS INTEGRACIÓN SOCIAL

En el área de **Fisioterapia** de la Residencia se han realizado actividades:  
 ASISTENCIA ORTOPÉDICA Y ASESORAMIENTO CON MÉDICO-REHABILITADOR  
 CONTROLAR LA ESPASTICIDAD  
 CONTROL POSTURAL  
 TRABAJO DE LA FUNCIÓN DIGESTIVA  
 MEJORA DE LA CAPACIDAD FÍSICA  
 MANTENER Y MEJORAR LA CAPACIDAD RESPIRATORIA  
 MANTENER RANGO ARTICULAR Y PREVENIR DEFORMIDADES  
 REEDUCACIÓN DE LA MARCHA  
 TRABAJO DEL EQUILIBRIO Y LA PROPIOCEPCIÓN EN DIFERENTES POSTURAS



## UNIDAD DE ESTANCIA DIURNA

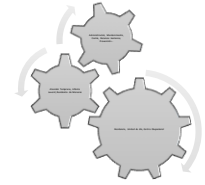
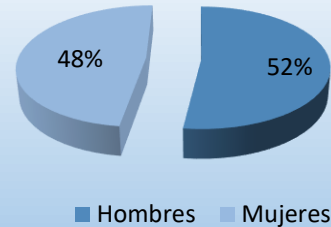
El Centro de Día, consta de 5 Aulas, siendo atendidas por 5 Titulares de Aulas (Profesores de Educación Especial) y 5 Cuidadores.

Los responsables de aulas organizan distintos tipos de talleres y actividades programadas, donde se trabajan distintos objetivos planificados en las programaciones individuales anuales, que dispone cada usuario.

3 Transportistas (conductores) realizan el servicio a jornada parcial (por la mañana), de manera que 3 Cuidadores-transportistas están en las aulas realizando el servicio de transporte por la tarde.

3 Cuidadores-transportistas, realizan el servicio de transporte y refuerzan, de forma intermitente, el servicio de comedor.

El Centro de Día dispone de 50 plazas acreditadas el 12 de Junio de 2002, 49 plazas ocupadas en la actualidad .



## UNIDAD DE ESTANCIA DIURNA

En Atención Directa a usuarios y familias del Centro de Día, se ha trabajado en:

- Promover el Desarrollo Personal de cada uno de los usuarios, en todas las Actividades de Vida Diaria, potenciando sus habilidades, procurando su bienestar y mejorando su calidad de vida.
- Elaboración de escalas de evaluación, valoración y perfiles personales de los usuarios.
- Fomentar una mayor implicación de las familias, para el seguimiento y desarrollo de programas y actividades.
- Seguir con nuestra política de mejora continua en cada uno de los servicios que prestamos.
- Continuamos trabajando dentro del enfoque de las Dimensiones de Calidad de Vida.
- Elaboración y seguimiento de Planes Personales de Apoyos.
- Revisión, actualización y desarrollo de los diversos Talleres y Actividades.



# UNIDAD DE ESTANCIA DIURNA

## Taller de Estimulación Sensorial:

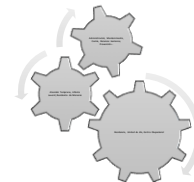
Durante tres años se ha formado a seis técnicos del Centro de Día para obtener el título de TERAPEUTA SNOEZELLEN, acreditado por la Asociación Isna Internacional.

Esto ha permitido trabajar con los usuarios de Nuestro Centro aplicando los conocimientos adquiridos.

A través de un programa de estimulación Sensorial y con la creación de un ambiente estimular adecuado, tanto en sala Snoezellen como en la sala habitual, se ha trabajado en la estimulación de los sentidos ,tanto exteroceptivos: el olfato, gusto, oído, vista y tacto , como los interoceptivos: propiocepción y vestibular.

Mediante la estimulación sensorial se hace referencia a la entrada de información del entorno al sistema nervioso a través de los sentidos para elaborar sensaciones y percepciones.

Trabajamos el desarrollo de las funciones cognitivas básicas tales como la atención y la memoria y permitimos el desarrollo de las funciones cognitivas superiores: razonamiento, comunicación, lenguaje y creatividad.



## UNIDAD DE ESTANCIA DIURNA

### **Taller de Comunicación:**

Se ha elaborado un programa de comunicación para distintos grupos de usuarios, centrándonos en sus necesidades fomentando el desarrollo personal, bienestar emocional y las relaciones interpersonales.

Los objetivos de este taller son:

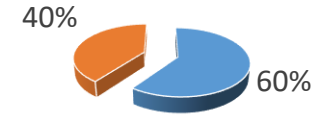
- Potenciar la respiración a distintos niveles.
- Relajación para mejorar el tono de la zona oral y perioral.
- Praxias bucofaciales, favoreciendo la movilidad, la sensibilidad, la funcionalidad, el control y la coordinación de los órganos fonoarticulatorios.
- Desarrollo del lenguaje facilitando la comunicación a nivel expresivo y comprensivo.



# CENTRO OCUPACIONAL OCUPA2

En 2022 AMAPPACE mantiene 15 plazas concertadas de Centro Ocupacional.

En 2022 hemos seguido reforzando y apoyando el los Servicios de lavandería, y con la elaboración de equipos de protección para los cuidadores y a organizaciones y hospitales de la provincia y de España entera.



■ Chicos ■ Chicas



Los programas desarrollados en el mismo van encaminados a la adquisición de habilidades laborales y de vida independiente.

- Venta directa
- Lavandería
- Mantenimiento interiores/exteriores
- Limpieza de vehículos
- Formación/cursos
- Reciclado
- Destrucción
- Hostelería
- Informática
- Trabajo Clientes
- Manipulados
- Conserjería



Nuestro objetivo es el poder formar y preparar laboralmente a nuestras Personas Usuarias a través de la venta de los productos realizados en nuestro centro ocupacional. Esta labor se complementa con programas de vida independiente, autogestores, autonomía personal, actividades prelaborales, etc.

# CENTRO OCUPACIONAL OCUPA2

## TALLERES



El Centro Ocupacional está estructurado en talleres diferenciados, en actividad y producción, donde los usuarios y usuarias están ubicados según sus capacidades y sobre todo por sus motivaciones e intereses con respecto al desarrollo sociolaboral.



### HORARIO DE TRABAJO

TODAS LAS SEMANAS	CADA SEMANA 1 GRUPO
CADA SEMANA 1 GRUPO	TODAS LAS SEMANAS
CADA SEMANA 1 GRUPO	TUTORIAS TODOS LOS MIÉRCOLES

Asambleas	Salidas Culturales: Recetas:	1 jueves del mes cada 15 días
-----------	---------------------------------	----------------------------------



### GRUPOS DE TRABAJO A - B

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
8:30 a 11:15	Taller Radio Servicio apoyo en Lavandería	Taller Cocina Servicio apoyo en Lavandería	Servicio apoyo en Lavandería	Servicio apoyo en Lavandería	Servicio apoyo en Lavandería
11:15 a 11:30	DESCANSO				
11:30 a 12:30	Habilidades vida diaria Servicio apoyo en Lavandería	Taller Cocina Servicio apoyo en Lavandería	Apoyo Formación Servicio apoyo en Lavandería	Formación presencial y prácticas	Deporte Servicio apoyo en Lavandería
12:30 a 13:00	Recogida y limpieza zona de trabajo	Recogida y limpieza zona de trabajo	Recogida y limpieza zona de trabajo	Asambleas Servicio apoyo en Lavandería	Recogida y limpieza zona de trabajo
13:00 a 14:00	COMEDOR				
14:00 a 15:30	Actividades Ocio y Tiempo Libre	Actividades Ocio y Tiempo Libre	Actividades Ocio y Tiempo Libre	Actividades Ocio y Tiempo Libre	Actividades Ocio y Tiempo Libre
15:30 a 15:45	Orden y Cierre zonas de trabajo	Orden y Cierre zonas de trabajo	Orden y Cierre zonas de trabajo	Orden y Cierre zonas de trabajo	Orden y Cierre zonas de trabajo

TALLER DE RADIO TALLER DE COCINA HABILIDADES V. DIARIA DEPORTE FORMACIÓN ASAMBLEAS



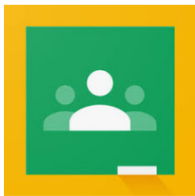


# CENTRO OCUPACIONAL OCUPA2

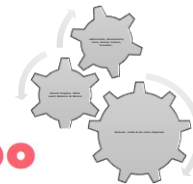
## PLANES DE FORMACIÓN

Trabajamos desde una formación orientada a la práctica, adaptada, donde podámos formamos en materias que nos ayuden a mejorar nuestro día a día, nos den conocimientos que podamos aplicar, mejorar nuestro conocimiento general y conocer temas de interés basadas en nuestras necesidades

Para llevar a cabo la práctica de esta formación, hemos utilizado la herramienta **CLASSROOM** de esta forma podemos estar más conectadós, trabajando la responsabilidad en cumplir con las tareas asignadas en un fecha límite. Esta actividad se compone de una parte virtual y otra presencial, donde en clase, repasamos las tareas, hasta conseguir su aprendizaje



## EN ESTE CURSO HEMOS APRENDIDO



Alimentos saludables y no saludables  
 HIGIENE CORPORAL  
 SECUENCIA LAVADO DE DIENTES 2  
 SECUENCIA LAVADO DIENTES  
 Los Dientes y su funcion  
 ORGANOS PRINCIPALES CUERPO HUMANO  
 APARATO LOCOMOTOR  
 REPASO FORMACIÓN CUERPO HUMANO  
 SISTEMA OSEO 3  
 Sistema Oseo 2  
 Sistema Oseo  
 Tipos de Quemadura  
 Ficha de Quemaduras 2  
 Prevención y sistemas de seguridad en incendios  
 EJERCICIO DE LESIONES  
 Ejercicio de Lesiones más frecuentes  
 Cuanto Sabes de Primeros Auxilios  
 EL RECICLAJE



# CENTRO OCUPACIONAL OCUPA2

## PROGRAMAS DE AUTONOMIA Y VIDA INDEPENDIENTE



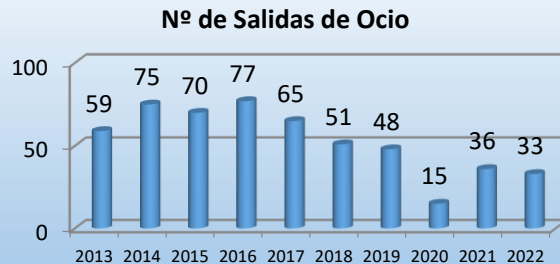
### QUE TRABAJAMOS?

MEJORAR LA CAPACIDAD DE LA PERSONA PARA DECIDIR Y LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES DE LA VIDA COTIDIANA, UTILIZANDO SUS PROPIAS HABILIDADES Y RECURSOS. LA AUTONOMÍA SE PUEDE FAVORECER ADAPTANDO LAS TAREAS Y EL ENTORNO Y UTILIZANDO APOYOS.

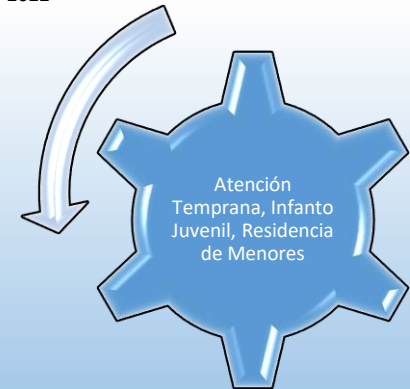


## RESIDENCIA DE MENORES

Se produce una subida en el número de menores atendidos dentro del concierto social con la Junta de Andalucía de 6 pasa a 9. Y se mantiene la plaza concertada con la Ciudad Autónoma de Melilla.



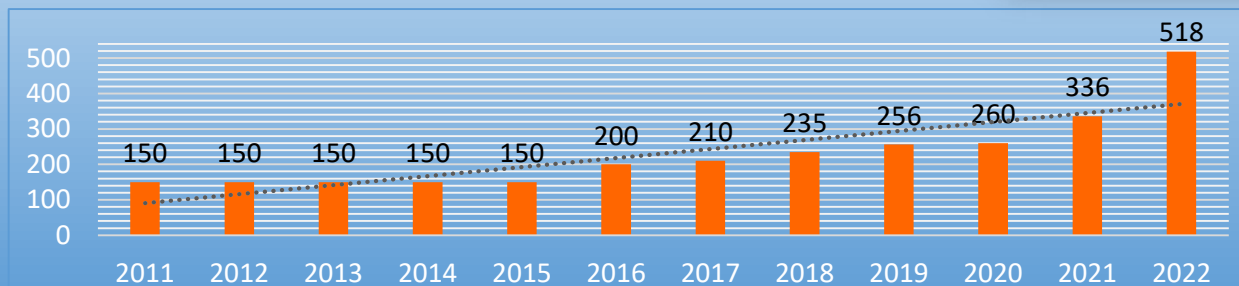
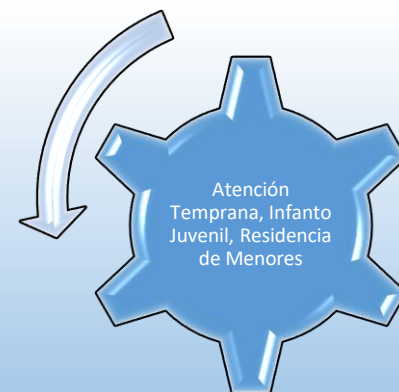
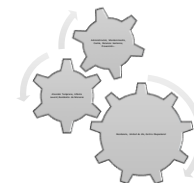
Uno de los aspectos que se organiza desde el propio servicio de la residencia de menores de AMAPPACE son la Salidas de Ocio encaminadas a cubrir los ámbitos de Calidad de Vida: *Bienestar Emocional y Relaciones Interpersonales*.



# SERVICIO DE ATENCIÓN TEMPRANA

## Objetivos generales.

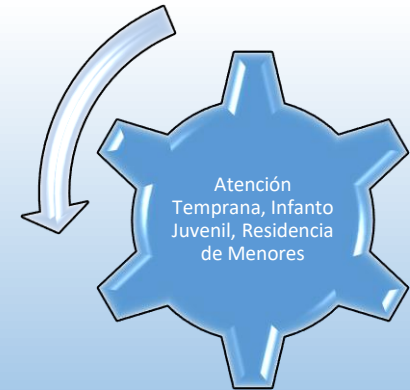
- Brindar los recursos necesarios para que los niños y niñas con trastornos en desarrollo o riesgo de padecerlos, reciban Atención Temprana.
- Mejorar el y los recursos necesarios para optimizar las intervenciones en Atención Temprana.
- Coordinarse con todos los profesionales de los diferentes contextos en los que se desarrollan los niños y niñas.
- Mejorar el programa de formación continua en Amappace relacionado con Atención Temprana.
- Mejorar el programa de intervención familiar caminando hacia el modelo centrado en familias.
- Iniciarse en el diseño de un programa de implantación de calidad y excelencia en Atención Temprana en Amappace.



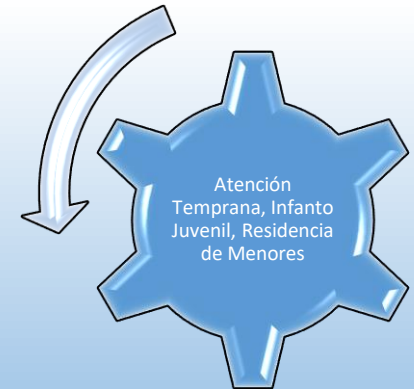
# SERVICIO DE ATENCIÓN TEMPRANA



CAIT TEATINOS	CAIT CTRA CADIZ	CAIT MALAGA ESTE
Ubicación: <a href="#">Google Maps</a> c/Demóstentes nº 29 29010 Málaga	Ubicación: <a href="#">Google Maps</a> Calle Nuestra Señora de las Candelas 21 29004 Málaga	Ubicación: <a href="#">Google Maps</a> Calle Jonás nº 2 Local 29013 Málaga
<b><u>Teléfonos y Extensiones:</u></b> Cabecera: <b>952610902</b> <b>800</b> Despacho Gestión Infancia <b>801</b> Fisio Teatinos <b>802</b> Psicología Teatinos <b>803</b> Logopedia Teatinos  caitteatinos@amappace.es	<b><u>Teléfonos y Extensiones:</u></b> Cabecera: <b>952393287</b> <b>850</b> Despacho Administración <b>851</b> Fisio Ctra Cadiz <b>852</b> Psicología Ctra Cádiz  caitcarreteracadiz@amappace.es	<b><u>Teléfonos y Extensiones:</u></b> Cabecera: <b>952274103</b> <b>825</b> Despacho Administración <b>826</b> Fisio Málaga Este <b>827</b> Psicología Málaga Este <b>828</b> Logopedia Málaga Este  caitmalagaeste@amappace.es
Horas Anuales: 7.B.3 MÁLAGA (TEATINOS) 15650 7.B.2 MÁLAGA (PUERTO TORRE) 1630 TOTAL: 17.280  Menores por Pliego: 180 Menores actuales: 262	Horas Anuales: 7.B.4 MÁLAGA (CARRETERA CÁDIZ) 4400 7.B.9 MÁLAGA (CHURRIANA) 960 TOTAL: 5.360  Menores por Pliego: 56 Menores previstos: 100	Horas Anuales: LOTE 7.B.8 MÁLAGA (ESTE) 10434  TOTAL 10.434  Menores por Pliego: 109 Menores previstos: 120
NICA: 6606	NICA 56576	NICA: 57357

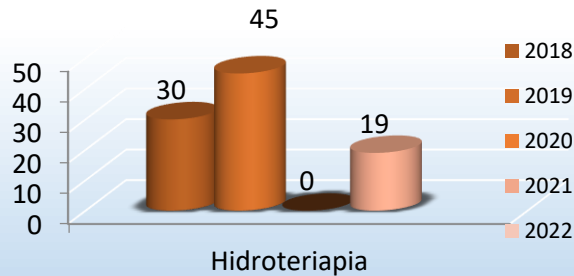


En 2022 hemos trabajado con el objetivo de poder acreditar en Calidad, con el Sello de la Agencia de Calidad Sanitaria de Andalucía, a los tres centros de Atención Temprana. Objetivos que hemos conseguido y ha supuesto el inicio de un nuevo camino de mejora continua que nos ilusiona y nos da fuerza.



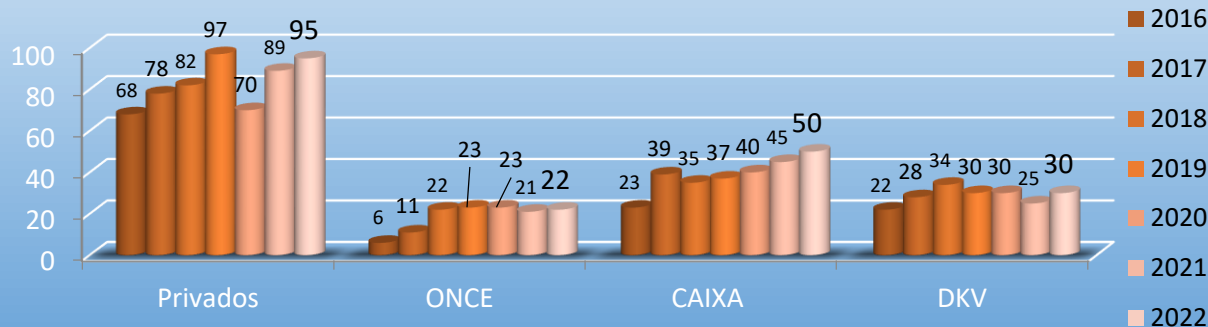
## SERVICIO INFANTO JUVENIL

El servicio infanto-juvenil es un servicio que atiende a menores entre 0 y 16 años con una metodología muy concreta: la atención globalizada en todas las áreas. En función de las necesidades de los menores y de sus familias, la intervención se está transformando hacia un modelo Centrado en Familias.



Además de los programas de intervención directa se han realizado talleres grupales para usuarios y familias:

- Taller de Sexualidad para adolescentes.
- Taller de modificación de conducta.



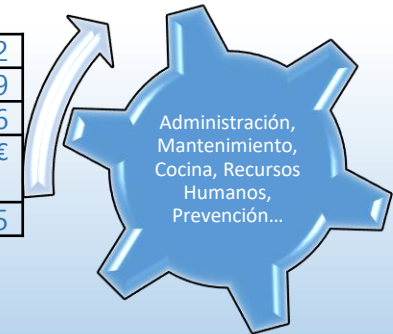
# DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION

Dentro del Departamento de Administración comprende las siguientes principales Áreas:

## •Área de Subvenciones Públicas y/o Privadas

Esta área abarca desde la presentación de las convocatorias de subvenciones Públicas y/o privada, reformulación, si lo hubiere y justificación de las subvenciones Públicas y/o privadas concedidas.

	2018	2019	2020	2021	2022
Nº de Proyectos solicitados	31	21	19	29	29
Nº de Proyectos subvencionados	8	11	10	12	16
Importe total subvenciones concedidas	101.673,40 €	231.211,84 €	99.655,13 €	184.364,10 €	269.748,51 €
Nº de Proyectos justificados	7	7	10	12	15



Se ha presentado Proyectos a los siguientes organismos públicos y/o privados que se detalla a continuación:

Excmo. Ayuntamiento de Málaga

Federación Aspace Andalucía

Protos Bodega Ribera Duero de Peñafiel, S.L.

Fundación Once

Consejería de Empleo, Formación y trabajo autónomo

Consejería de Igualdad, Políticas sociales y Conciliación

Leroy Merlin

Excma. Diputación Provincial de Málaga

Fundación Solidaridad Carrefour

Fundación La Caixa

Consejería de Inclusión Social, Juventud,

Familias e Igualdad

Fundación Mutua Madrileña

Confederación Aspace

Fundación Ochotumbao

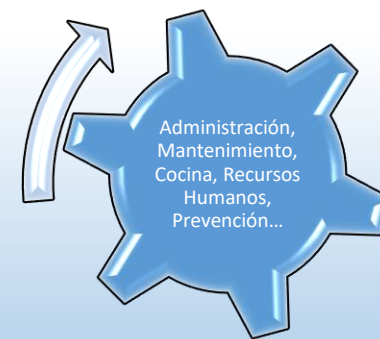
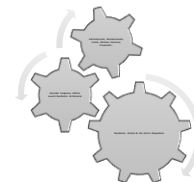


# DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION

## •Área de Facturación

Esta Área se encarga de confeccionar: Facturación de los conciertos/contratos de servicios/convenios de colaboración suscritos con la Administración Pública y Privadas, presentación de Licitaciones públicas, Facturación por la prestación de servicios suscritos con Fundaciones y entidades privadas, confección de remesas emitidas a los socios/as y miembros de honor.

	2022	2021
Nº DE REMESAS EMITIDAS	7.871	8.003
Nº DE DEUDAS GESTIONADAS	166	176
IMPORTE DE DEUDAS	13.766,43 €	24.092,21 €
IMPORTE DE DEUDAS RECUPERADAS	23.442,42 €	14.549,10 €
IMPORTE DE DEUDAS RECUPERADAS DE AÑOS ANTERIORES	10.605,87 €	3.822,00 €
Nº DE CONCIERTOS/CONTRATOS DE SERVICIOS/CONVENIOS DE COLABORACIÓN	12	13
Nº DE FACTURACIONES	121	156
IMPORTE DE CONCIERTOS/CONTRATOS DE SERVICIOS/CONVENIOS DE COLABORACIÓN	4.105.330,56 €	3.393.459,03 €
Nº DE SOCIOS NUMERARIOS	346	356
Nº DE MIEMBROS DE HONOR	31	47
ALTAS DE SOCIOS NUMERARIOS	27	29
BAJAS DE SOCIOS NUMERARIOS	39	38
ALTA DE MIEMBROS DE HONOR	0	0
BAJAS DE MIEMBROS DE HONOR	16	0



# DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION

## • Área de Contabilidad

Comprende desde: contabilización de todos los justificantes emitidos y recibidos, facturas, movimientos de las distintas cuentas bancarias, paypal,... habiéndose producido un incremento exponencial en los últimos cinco años de un 40 % de carga de datos. Se encarga de redacción, preparación y confección de las Cuentas Anuales del ejercicio 2022 que comprende: Balance de Situación, Cuenta de Pérdidas y Ganancias, Estado de Cambios de Patrimonio Neto, Estado de Flujos de Efectivo y Memoria Contable. Elaboración de documentos contables para la Rendición de Cuentas de Utilidad Pública y su presentación electrónica. Preparación de documentación contable para el proceso de Auditoría Contable Externa: documentación de todas las áreas, documentos de seguros, entidades financieras, etc, circularización, muestreo de facturas, etc. Preparación y confección de Informes de gastos/ingresos/resultados contables para la elaboración de la Memoria de Gestión Económica.

Contabilidad de Talleres/Ocupa2: Se encarga del registro y contabilización de todas las facturas de compras (de mercaderías, de aprovisionamiento, etc.), traspaso de registros de facturas de ventas, contabilización de cobros y conciliación de los movimientos de las cuentas bancarias dedicadas a la actividad, así como el archivo digital de la documentación contable.

## • Área de Fiscalidad

Esta Área se encarga de confeccionar y presentar los Impuestos obligatorios a declarar ante la Agencia Tributaria. Los impuestos presentados son los siguientes:

- Impuesto sobre Sociedades (Modelo 200)
- Declaración anual de operaciones con terceras personas (Modelo 347)
- Impuesto sobre el Valor Añadido (declaraciones trimestrales y anual, Modelo 303 y Modelo 390)
- Declaración anual informativa de donativos, donaciones, aportaciones recibidas y disposiciones realizadas (Modelo 182)
- Retenciones o ingresos a cuenta sobre determinadas rentas o rendimientos procedentes del arrendamiento o subarrendamiento de inmuebles urbanos (Modelo 115 y 190)

## • Área de Tesorería

Esta Área se encarga de comprobar, conciliar y revisar cada uno de los movimientos de las cuentas corrientes, confeccionar y actualizar documento de previsión de tesorería anual. Trámites necesarios para la contratación de productos financieros tanto de financiación como de ahorro, en el caso que fuera necesario.

- **Área de Comunicación**

Desde esta Área se recopila en una base de datos los datos actualizados de todos los socios y socias.

- **Área de Atención al público y apoyo administrativo**

Esta Área se encarga de atención al público: personalmente, telefónica y vía email, recogida de recados y derivación al departamento que corresponda.

Enviar toda información necesaria a los socios y socias utilizando para ello los siguientes medios: correo postal, correo electrónico, página web, aplicación Pangea.

Coordinación y colaboración con usuario de Centro Ocupacional para la realización de gestiones varias al exterior: banco, correos, etc.

Entre las tareas de apoyo administrativo comprende las siguientes:

Registro de entrada y salida de documentos recibidos o a enviar y su posterior entrega o envío.

Gestión de compras de material de oficina y material/equipos informáticos: desde tramitación de pedidos, seguimiento y su posterior entrega al departamento solicitante.

Confección de recibos de secretaria y cobros de recibos de secretaría, en efectivo o tarjeta de crédito.

Preparación de fondos en metálico solicitado por los centros para pequeñas compras y preparación de fondos de caja de cada uno de los departamentos.

Realización de pagos a proveedores/acreedores a través de remesas bancarias y/o talones bancarios.

Gestión Documentación Digital: archivo digital de Facturas de proveedores/acreedores, presupuestos y contratos de servicios.

- **Área de Pólizas de seguros y proveedores/acreedores**

Esta Área se encarga de la tramitación de todas las Pólizas de Seguro contratadas (altas, modificación o baja, según corresponda) y su correspondiente tramitación con la compañía de seguros ante los siniestros ocurridos.

Actualmente, nº de pólizas contratadas: 21, de las cuales:

- Póliza de Seguros de vehículos: 11 pólizas (de las cuales, 3 pólizas contratadas a todo riesgo).
- Póliza de Accidentes de usuarios/as: 1
- Póliza de Accidentes de menores: 1
- Póliza de Responsabilidad Civil Junta Directiva:1
- Póliza de Responsabilidad Civil Centro C/Demóstenes: 1
- Póliza de Responsabilidad Civil Centro CAIT Ctra. Cádiz: 1
- Póliza de Responsabilidad Civil Centro CAIT Málaga Este: 1
- Póliza de voluntarios/as: 1
- Póliza de Multirriesgo Centro c/Demóstenes: 1
- Póliza de Multirriesgo Centro CAIT Ctra. Cádiz: 1
- Póliza de Multirriesgo Centro CAIT Málaga Este: 1

Esta Área se encarga de la tramitación de todas las líneas móviles, fijos y fibra de cada uno de los Centros: altas, modificación o baja, según corresponda.

- Área de Gestión Administrativa

Durante este año se ha procedido a la tramitación de la Renovación de Acreditaciones del Centro de Día para personas con discapacidad y del Centro de Día Ocupacional para personas con discapacidad. Presentaciones de liquidaciones de las obras realizadas en Gerencia de Urbanismo y trámites relacionados con la Gestión Tributaria. Proceder a la comunicación e inscripción de la composición de Junta Directiva en cada uno de los organismos públicos, solicitud y descarga de certificados de estar al corriente en la Agencia Tributaria Estatal y Agencia Tributaria Autonómica.

- Área de Personal en Prácticas

Durante este año se ha formalizado los siguientes Convenios/Acuerdos de colaboración formativa:

Convenio de Colaboración para la promoción de la formación de personas con discapacidad entre Amappace y la Asociación Inserta Empleo. Acción formativa: Auxiliar de conserje.

Acuerdo de Colaboración formativa entre el Centro Docente I.E.S. Num. 1. Universidad Laboral para la realización del módulo profesional de formación en centros de trabajo. Ciclo formativo: Gestión administrativa.

## 6. Resultados en Clientes

### 6.1. Indicadores de Rendimiento.

#### MEJORAS DE LAS INSTALACIONES

Reparación de Alcantarillado de la Parcela para conectar las aguas residuales de parte de los edificios a las conexiones de aguas residuales de la Calle Demóstenes.



Ampliación de Residencia, creación de 2 nuevas habitaciones y 1 baño adaptado.



Mejora de rampa entre centro y zona calderas



Mejoras en el patio



## 6. Resultados en Clientes

### DISPOSITIVOS DE COMUNICACIÓN (SAAC)

En 2022 se ha realizado una apuesta por la comunicación y los sistemas de apoyo a la comunicación, realizando diferentes proyectos para crear espacios y buscar recursos para los usuarios/as.

Se dispone de 3 salas de multisensoriales (una en cada sede Teatinos, Carretera de Cádiz y Málaga este) equipadas con el innovador Teatro Sense para crear experiencias de aprendizaje y comunicación.

Unido a esto se ha iniciado un Proceso (documentado) para apoyar a los usuarios/as en su petición a Salud de los dispositivos de Lectores Oculares y tablet Surface. Estos dispositivos son prestaciones de la Seguridad Social para personas de todas las edades que presenten “trastornos neuromotores graves”.

Desde el servicio de Atención Temprana de AMAPPACE se ha realizado la valoración, emisión de informe y acompañamiento de 9 usuarios/as de los que ya se han conseguido 5 dispositivos valorados en más de (4.000 euros cada uno). Los 4 restantes están en lista de espera para valoración por el equipo de la Consejería de Salud.



## 6. Resultados en Clientes

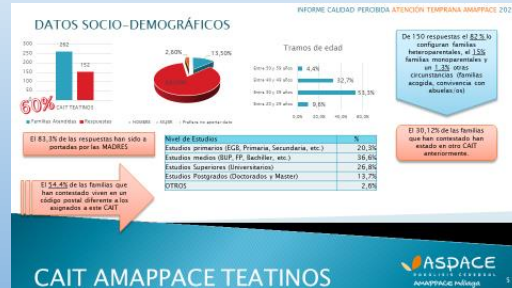
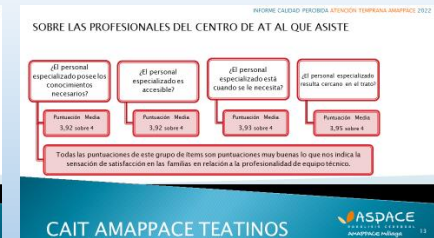


Informe completo disponible en la página web, en nuestro portal de Transparencia ASPACE.

[www.amappace.es](http://www.amappace.es)

Centro	REALIZADAS	TOTAL FAMILIAS	% Realización
CAIT TEATINOS	156	262	60%
CAIT MALAGA ESTE	87	127	69%
CAIT CTRA DE CADIZ	59	81	73%

Se realizan un total de 34 preguntas divididas en 5 bloques





## 6. Resultados en Clientes



SOBRE LAS INSTALACIONES	CAIT AMAPPACE TEATINOS	CAIT AMAPPACE MÁLAGA ESTE	CAIT AMAPPACE CTRA CADIZ	MEDIA TOTAL
¿Cómo de satisfecho/a está con la distancia del CAIT al Domicilio?. (ubicación geográfica del CAIT)	3,62	<i>Necesita Mejora!!</i> 3,21 <i>Propuesta Mejora: 2</i>	3,58	<u>3,50</u>
¿La información que me han facilitado al principio me ha ayudado a encontrar y localizar el CAIT?	3,83	3,77	3,83	<u>3,82</u>
¿Es fácil llegar al CAIT en transporte público?	3,34	3,32	3,58	<u>3,38</u> <i>Propuesta Mejora: 3</i>
¿La limpieza del CAIT es adecuada?	3,81	3,99	3,86	<u>3,88</u>
¿La iluminación del centro es adecuada?	3,73	3,95	3,95	<u>3,84</u>
¿Encuentra la sala de espera confortable?	<i>Necesita Mejora!!</i> 3,28 <i>Propuesta Mejora: 1</i>	3,87	3,80	<u>3,56</u>
¿El número de salas de tratamiento es adecuado?	3,56	3,93	3,80	<u>3,71</u>
¿El espacio de las salas de tratamiento es suficiente?	3,51	3,91	3,84	<u>3,69</u>
¿Las instalaciones permiten tratar con suficiente privacidad e intimidad la intervención y el trasvase de información entre profesional y familias?	3,61	3,98	3,84	<u>3,77</u>
¿La información en tablón de anuncios y cartelería es adecuado.?	<i>Necesita Mejora!!</i> 3,67 <i>Propuesta Mejora: 4</i>	3,85	3,85	<u>3,69</u>
¿El material de trabajo que se utiliza en el centro es adecuado?	3,53	3,94	3,84	<u>3,79</u>

## 6. Resultados en Clientes



SOBRE LA ATENCIÓN AL USUARIO/A Y A LA FAMILIA	CAIT AMAPPACE TEATINOS	CAIT AMAPPACE MÁLAGA ESTE	CAIT AMAPPACE CTRA CADIZ	MEDIA TOTAL
¿Cuántas sesiones semanales tiene su hijo/a en el CAIT?(1, 2, 3, sumando todas las sesiones con todas las profesionales)	1,48	1,78	1,67	<u>1,60</u>
¿Me han explicado los motivos de la sesiones asignadas ?	SI: 153 - NO: 3	SI: 85 - NO: 2	SI: 56 - NO: 3	
¿Se respetan los horarios que han sido acordados?	3,88	3,98	3,88	<u>3,90</u>
SOBRE LAS PROFESIONALES DEL CENTRO DE AT AL QUE ASISTE	CAIT AMAPPACE TEATINOS	CAIT AMAPPACE MÁLAGA ESTE	CAIT AMAPPACE CTRA CADIZ	MEDIA TOTAL
¿El personal especializado posee los conocimientos necesarios?	3,92	3,98	3,93	<u>3,94</u>
¿El personal especializado es accesible?	3,92	4	3,95	<u>3,95</u>
¿El personal especializado está cuando se le necesita?	3,93	4	3,97	<u>3,96</u>
¿El personal especializado resulta cercano en el trato?	3,95	3,99	3,98	<u>3,97</u>
¿El personal especializado preserva y respeta la intimidad del menor y su familia?	3,97	3,98	4	<u>3,98</u>
¿El personal especializado se coordina entre sí para mejorar y completar la atención de el/la menor?	3,89	3,99	3,97	<u>3,94</u>
¿El personal especializado sabe adaptar las tareas a las necesidades de el/la menor?	3,90	3,99	3,95	<u>3,94</u>
¿Las actividades que le han propuesto en el centro para trabajar con el/la menor en casa le resultaron cercanas a sus posibilidades?	3,88	3,95	3,97	<u>3,92</u>

## 6. Resultados en Clientes



COMENTARIOS SOBRE LA INFORMACIÓN RECIBIDA	CAIT AMAPPACE TEATINOS	CAIT AMAPPACE MÁLAGA ESTE	CAIT AMAPPACE CTRA CADIZ	MEDIA TOTAL
¿La información recibida al inicio del tratamiento es coherente con las tareas desempeñadas posteriormente?	3,85	3,94	3,81	<u>3,87</u>
¿Recibe indicaciones/programas por parte del centro para trabajar con el/la menor?	3,73	3,93	3,84	<u>3,81</u>
¿La información que recibe sobre el/la menor es clara y se entiende.?	3,90	3,95	3,95	<u>3,93</u>
Le han facilitado las claves para acceder al expediente DIGITAL PANGEA	SI: 146 – NO: 7	SI: 84 – NO: 3	SI: 58 – NO: 1	
Utiliza PANGEA habitualmente.	SI: 113 – NO: 39	SI: 71 – NO: 16	SI: 47 – NO: 12	
Ha recibido o le han indicado que tiene a su disposición en el expediente digital PANGEA algún tipo de informe sobre la progresión de el/la menor.	SI: 135 – NO: 17	SI: 81 – NO: 6	SI: 54 – NO: 5	
¿Cómo de satisfecho está con la posibilidad de acceder al expediente digital PANGEA en el móvil?	3,53	3,73	3,64	<u>3,61</u>

*Necesita Mejora!!*

*Propuesta Mejora: 5*

## 6. Resultados en Clientes



SOBRE SATISFACCIÓN GENERAL E INTENCIÓN FUTURA	CAIT AMAPPACE TEATINOS	CAIT AMAPPACE MÁLAGA ESTE	CAIT AMAPPACE CTRA CADIZ	MEDIA TOTAL
¿Cómo de satisfecho/a está con la atención prestada en este centro?	3,88	3,99	3,92	<u>3,92</u>
¿Cómo de satisfecho/a esta ante la decisión de acudir a este centro?	3,88	3,92	3,86	<u>3,89</u>
¿Realizaría comentarios positivos acerca de los programas y servicios de este centro?	3,87	4	3,95	<u>3,93</u>
¿Si me preguntan, recomendaré este centro?	3,85	4	3,98	<u>3,92</u>
¿En el caso de seguir necesitando apoyos, continuaría en los servicios de segunda infancia de AMAPPACE a partir de los 6 años?	SI: 141 – NO: 12	SI: 83– NO: 4	SI: 56 – NO: 3	

## PROPUESTAS DE MEJORA.

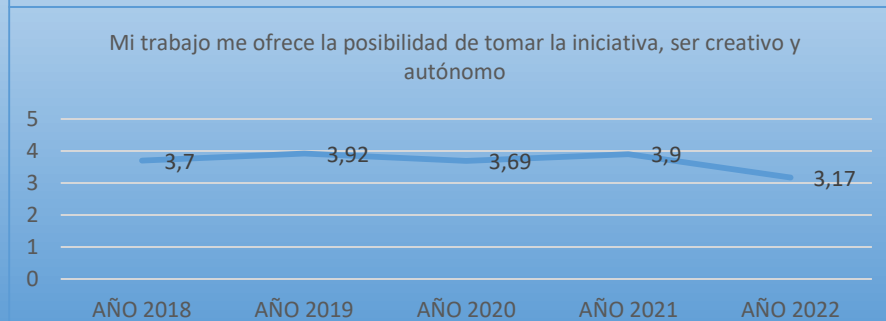
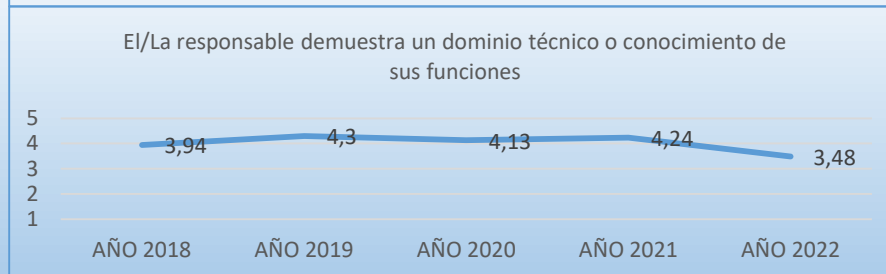
Se han destacado, del análisis de la encuesta 5 propuestas de mejora que tienen que ver con:

La mejora de las instalaciones del CAIT AMAPPAD E TEATINOS, con potenciar el uso de Pangea como herramienta digital para gestionar la información con las familias, asignación de las familias al centro más cercano a su entorno domiciliario.

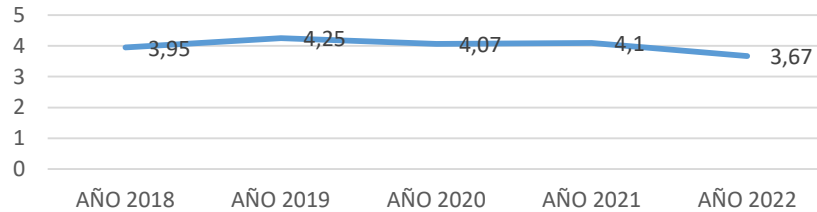
CAIT AMAPPACE TEATINOS C/Demóstenes 29 29010 Málaga 952610902		CAIT AMAPPACE CTRA CADIZ C/ Ntra Sra de las Candelas 21 29004 Málaga 952393287		CAIT AMAPPACE MALAGA ESTE C/Jonás nº 2 29013 Málaga 952274103	
--	--	---	--	--	--

## DATOS DE ENCUESTA DE CLIMA LABORAL

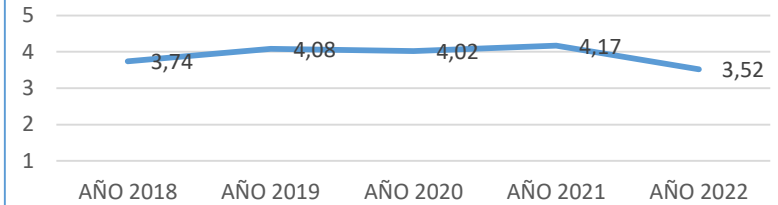
Los datos de esta encuesta se aportan de forma anónima, a través de un formulario web. Son datos generales que cuentan con criterios de diferenciación como son el género, el tipo de turno (fijo, rotatorio) y el responsable al que están adscrito directamente. (Dirección General, Dirección de RGA, Dirección de Ued, coordinaciones).



### En mi puesto de trabajo puedo desarrollar y aplicar mis conocimientos



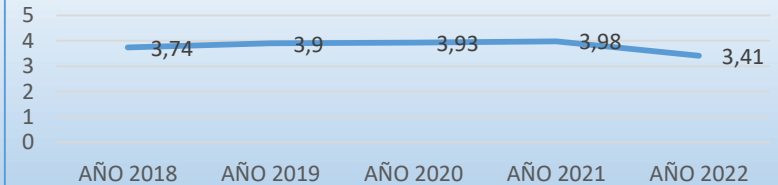
### El/La responsable delega eficazmente funciones de responsabilidad



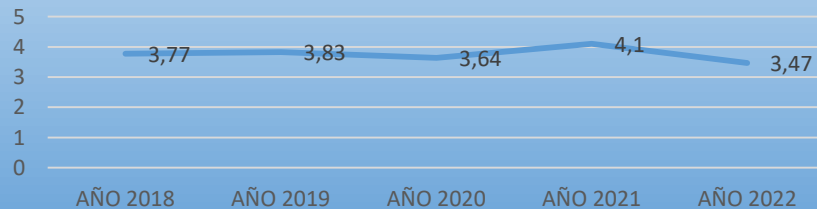
### El ritmo de trabajo no me produce problemas de ansiedad o estrés.



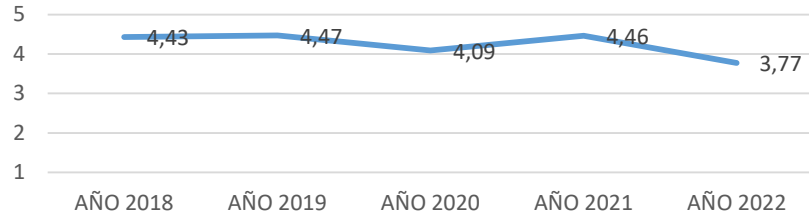
### El/La responsable tiene en cuenta las decisiones del equipo para marcar la línea de trabajo.



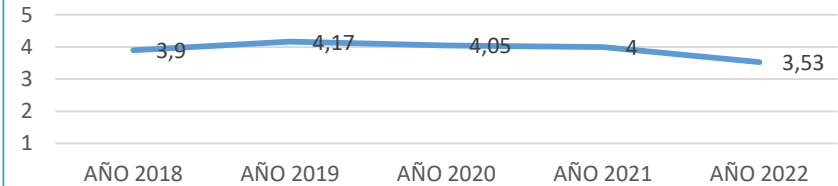
### Creo que las tareas y actividades que realizo son las más adecuadas para mi puesto de trabajo



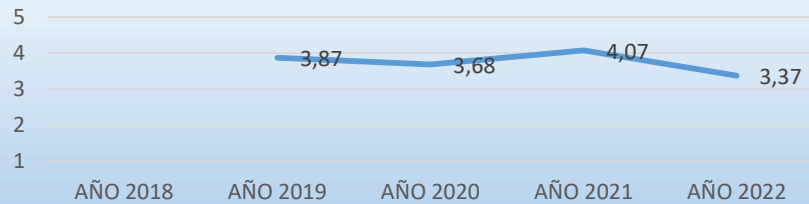
## El/La responsable se dirige al equipo de forma correcta.



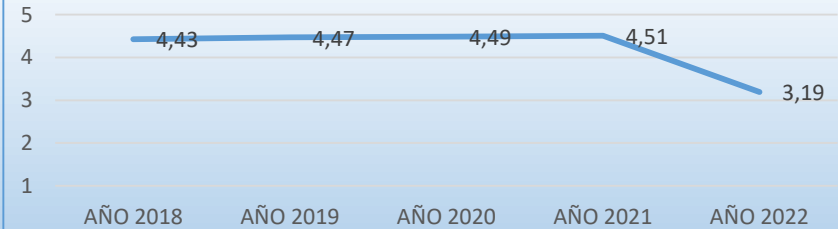
## Recibo la información necesaria para desarrollar correctamente mi trabajo.



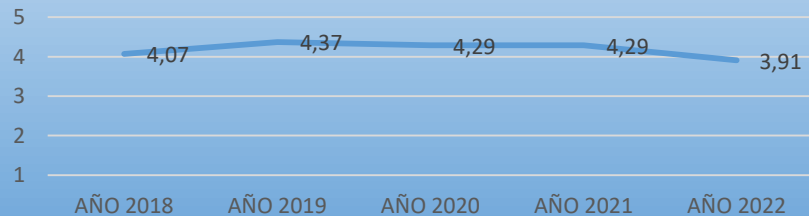
## El/La responsable toma las decisiones de forma proporcional e igualitaria.



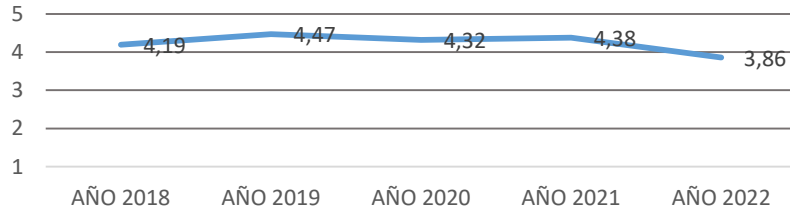
## La relación con los/as compañeros/as de trabajo es buena.



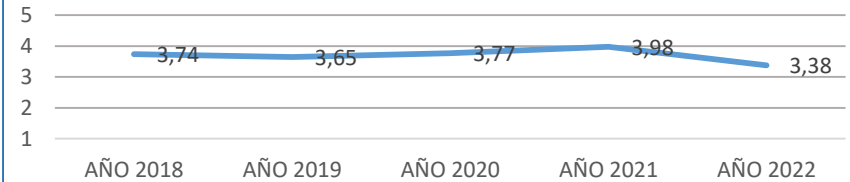
## Me resulta fácil la comunicación con mi responsable.



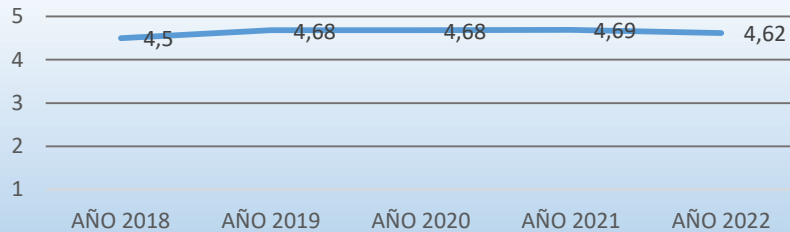
## La relación con mis responsables son positivas.



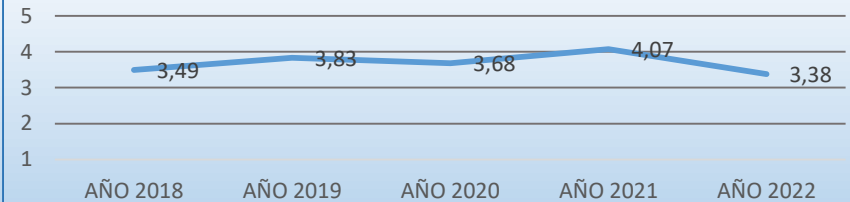
## Las condiciones ambientales (higiene, temperatura, etc) facilitan mi actividad diaria.



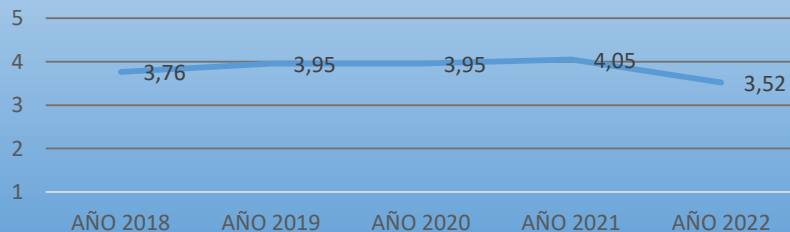
## La relación con las personas a las que atiendo es positiva.



## Las instalaciones y espacios facilitan mi trabajo y los servicios prestados.

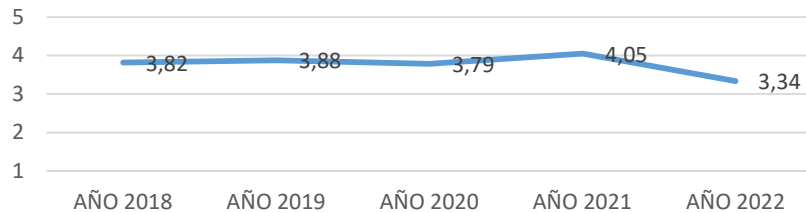


## Las condiciones de trabajo de mi centro, servicio o departamento son seguras.

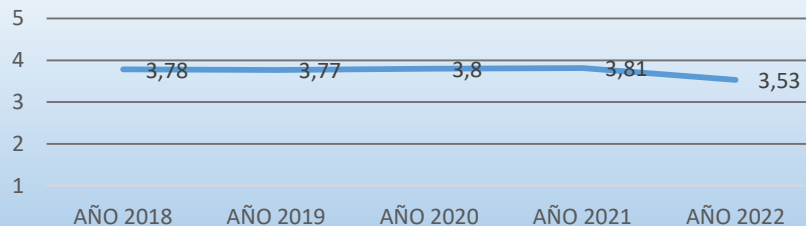




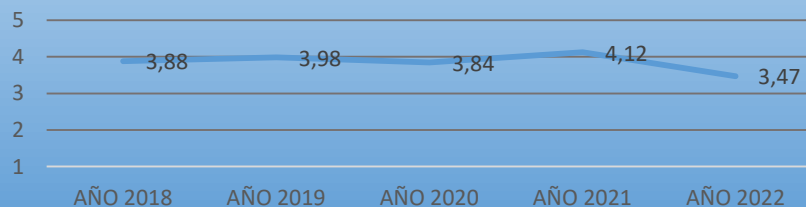
### Los recursos y herramientas técnicas que utilizo están adaptadas a mi trabajo



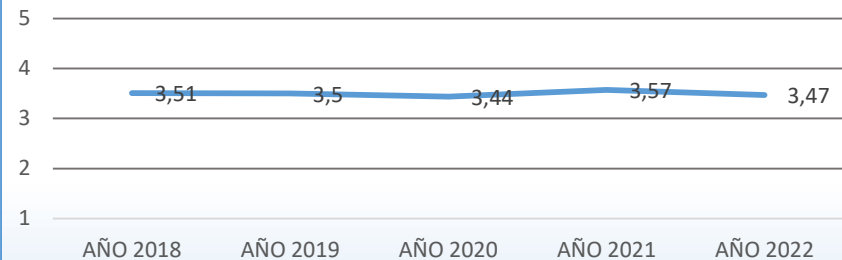
### Recibo la formación necesaria para desempeñar correctamente mi trabajo



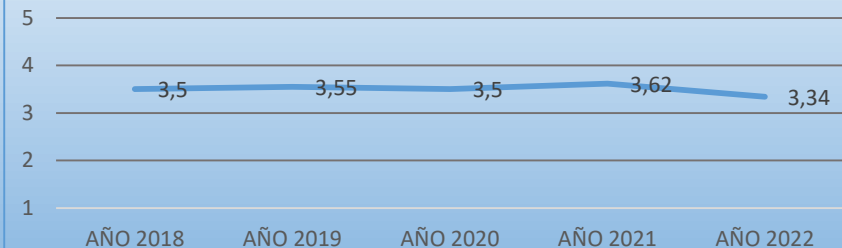
### Entre los objetivos de mi centro, es prioritaria la mejora de la calidad de los servicios.



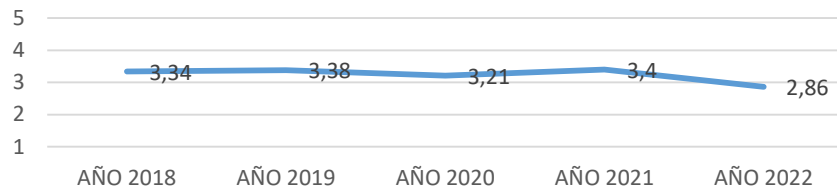
### Valore las oportunidades y el apoyo que se le da desde la entidad para poder formarse en cursos y acciones formativas ajenas al plan de formación de la entidad.



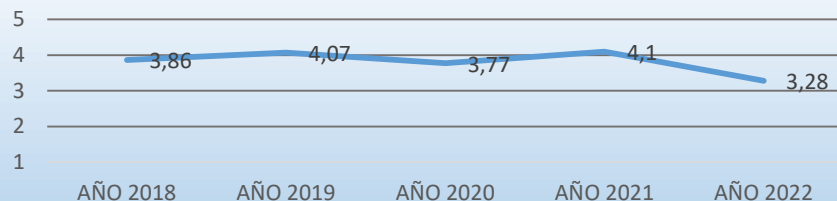
### Creo que los sistemas que utiliza la entidad para conocer las necesidades de formación de los trabajadores/as son los adecuados.



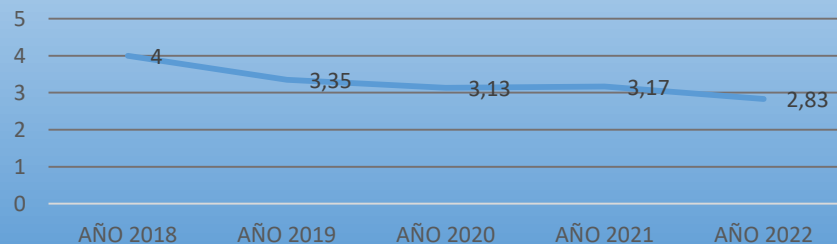
En mi centro se me consulta sobre las iniciativas para la mejora de la calidad.



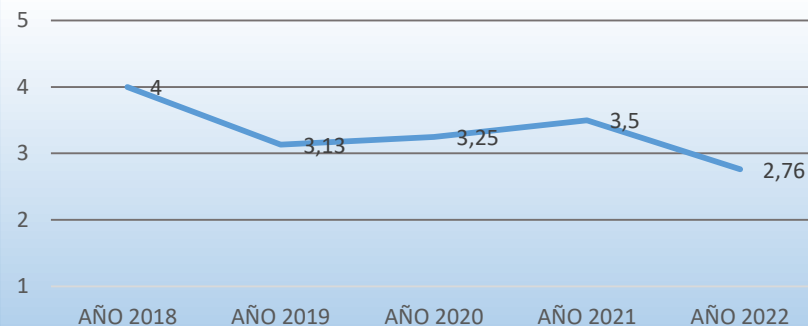
Estoy motivado/a para realizar mi trabajo.

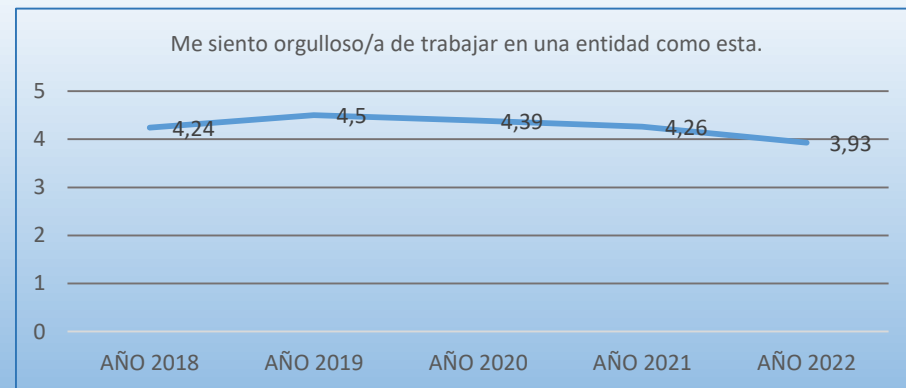
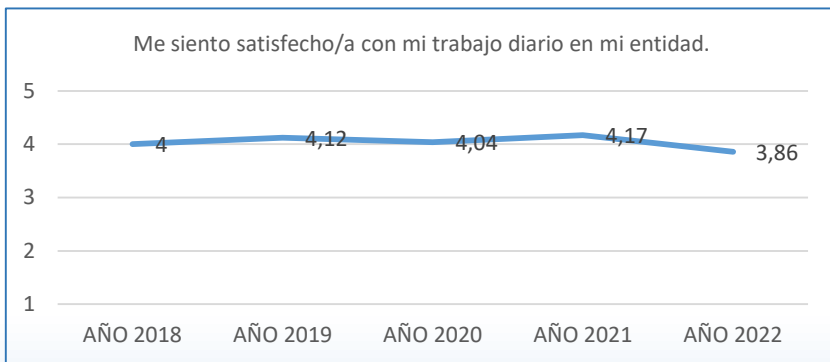


Indique el grado de satisfacción general sobre las condiciones laborales (el horario, el sistema de turnos al que se ve sometido su puesto de trabajo, salario, etc.)



Valore el grado de satisfacción sobre las oportunidades de promoción, tanto en mi puesto de trabajo como en mi carrera, que la Entidad me proporciona.





## 9. Resultados Clave

# Relación de las subvenciones concedidas en el ejercicio 2022

### 1.- Programa “Respiro Familiar para personas con Parálisis Cerebral y discapacidades afines” IRPF 2021

**Concedido por:** Consejería de Igualdad, Políticas Sociales y Conciliación de la Junta de Andalucía a través de Federación Aspace Andalucía.

**Importe subvencionado:** 18.427,42 €

### 2.- Programa “Habilitación funcional para personas con parálisis cerebral y discapacidades afines” IRPF 2021

**Concedido por:** Consejería de Igualdad, Políticas Sociales y Conciliación de la Junta de Andalucía a través de Federación Aspace Andalucía.

**Importe subvencionado:** 29.031,64€

### 3.- Programa “Promoción de habilidades de autonomía personal y funcional” IRPF 2021

**Concedido por:** Consejería de Igualdad, Políticas Sociales y Conciliación de la Junta de Andalucía a través de Federación Aspace Andalucía.

**Importe subvencionado:** 18.556,16 €

### 4.- Programa “Ocio inclusivo para personas con P.C. y discapacidades afines” IRPF 2021

**Concedido por:** Consejería de Igualdad, Políticas Sociales y Conciliación de la Junta de Andalucía a través de Federación Aspace Andalucía.

**Importe subvencionado:** 10.376,82 €

### 5.- Programa “Servicio de Intervención socio familiar para la atención a la segunda infancia y adolescencia en menores con parálisis cerebral y problemas de Neurodesarrollo”

**Concedido por:** Federación Aspace Andalucía.

**Importe total subvencionado:** 2.357,32 € (106,81 € ejecutados en 2021 y 2.250,51 € ejecutados en 2022)

### 6.- Programa dirigido a financiar la creación de empleo indefinido de personas con discapacidad

**Concedido por:** Consejería de Empleo, Formación y Trabajo Autónomo de la Junta de Andalucía.

**Importe subvencionado:** 3.907,00 €

### 7.- Programa “Respiro Familiar para personas con Parálisis Cerebral y discapacidades afines” IRPF 2022

**Concedido por:** Consejería de Inclusión Social, Juventud, Familias e Igualdad de la Junta de Andalucía a través de Federación Aspace Andalucía.

**Importe subvencionado:** 18.104,02 €

## 9. Resultados Clave

# Relación de las subvenciones concedidas en el ejercicio 2022

### 8.- Programa “Habilitación Funcional para personas con P.C. y discapacidades afines” IRPF 2022

**Concedido por:** Consejería de Inclusión Social, Juventud, Familias e Igualdad de la Junta de Andalucía a través de Federación Aspace Andalucía.

**Importe subvencionado:** 27.961,08 €

### 9.- Programa “Promoción de habilidades de autonomía personal y funcional” IRPF 2022

**Concedido por:** Consejería de Inclusión Social, Juventud, Familias e Igualdad de la Junta de Andalucía a través de Federación Aspace Andalucía.

**Importe subvencionado:** 17.838,24 €

### 10.- Programa “Ocio inclusivo para personas con P.C. y discapacidades afines” IRPF 2022

**Concedido por:** Consejería de Inclusión Social, Juventud, Familias e Igualdad de la Junta de Andalucía a través de Federación Aspace Andalucía.

**Importe subvencionado:** 9.607,07 €

### 11.- Proyecto “Ocio y Tiempo Libre para personas con Parálisis Cerebral”

**Concedido por:** Área de Accesibilidad del Excmo. Ayuntamiento de Málaga.

**Importe subvencionado:** 1.285,00 €

### 12.- “Programa Complementame 2021/2022” de realización de actividades complementarias para el alumnado con necesidades educativas especiales por razón de discapacidad.

**Concedido por:** Consejería de Educación de la Junta de Andalucía a través de la Federación Aspace Andalucía

**Importe subvencionado:** 6.628,57 €

### 13.- Proyecto “Transporte adaptado para Centro de Día para personas con discapacidad”

**Concedido por:** Fundación Once

**Importe total subvencionado:** 9.000,00 €

(Esta subvención se encuadra en el apartado de Subvenciones Oficiales de Capital, para la estructura fija de la entidad)

### 14.- Proyecto “Ampliación de Residencia Gravemente Afectados”

**Concedido por:** Excelentísima Diputación de Málaga

**Importe total subvencionado:** 131.479,23 €

(Esta subvención se encuadra en el apartado de Subvenciones Oficiales de Capital, para la estructura fija de la entidad)

## 9. Resultados Clave

# Relación de las subvenciones concedidas en el ejercicio 2022

### 15.- Proyecto “Equipamiento ayuda prevención sobreesfuerzos puesto cuidador/a”

**Concedido por:** Consejería de Empleo, Formación y Trabajo Autónomo.

**Importe total subvencionado:** 9.394,39 €

(Esta subvención se encuadra en el apartado de Subvenciones Oficiales de Capital, para la estructura fija de la entidad)

### 16.- Programa “Incentivo dirigido a impulsar la recuperación y generación del empleo estable en Andalucía”

**Concedido por:** Consejería de Empleo, Empresa y Trabajo Autónomo de la Junta de Andalucía.

**EXPEDIENTE MA/ICI/0044/2022**

**Importe subvencionado:** 1.925,00 €

**EXPEDIENTE MA/ICI/00117/2022**

**Importe subvencionado:** 3.500,00 €

**EXPEDIENTE MA/ICI/0056/2022**

**Importe subvencionado:** 5.500,00 €

**EXPEDIENTE MA/ICI/6376/2022**

**Importe subvencionado:** 1.925,00 €

**EXPEDIENTE MA/ICI/0051/2022**

**Importe subvencionado:** 2.750,00 €

**EXPEDIENTE MA/ICI/0049/2022**

**Importe subvencionado:** 1.750,00 €

### 17.- Programa “Gestión del voluntariado andaluz en Entidades ASPACE”

**Concedido por:** Consejería de Inclusión Social, Juventud, Familias e Igualdad de la Junta de Andalucía a través de Federación Aspace Andalucía.

**Importe total subvencionado:** 1.413,04 €

### 18.- Programa “Consolidación Servicio de Intervención Socio familiar para la Atención a la Segunda Infancia y Adolescencia en menores con Parálisis Cerebral y Problemas del Neurodesarrollo”

**Concedido por:** Consejería de Salud y Familias a través de Federación Aspace Andalucía.

**Importe total subvencionado:** 3.320,00 € (1.968,00 € corresponden a la ejecución del programa y 1.352,00 € a equipamiento)

### 19.- Subvención Eurotaxi

**Concedido por:** Área de Derechos Sociales, Igualdad, Accesibilidad, Políticas Inclusivas y Vivienda del Ayuntamiento de Málaga

**Importe subvencionado:** 711,84€

## 9. Resultados Clave

### •La relación de donativos concedidos en el ejercicio 2022 son los siguientes:

#### 1.- Donativo económico.

**Concedido por:** Gustavo Gaviria Torralba.

**Importe donado:** 600,00 €

#### 2.- Donativo económico.

**Concedido por:** Fundación Ochotumbao.

**Importe donado:** 4.008,32 €

#### 3.- Donativo económico.

**Concedido por:** Mediacrest Entertainment, S.L.

**Importe donado:** 3.000,00 €

**4.- Donativo en especie.** Software de programas para contabilidad, facturación y nóminas.

**Concedido por:** Software del Sol.

**Importe donado:** 978,89 €

#### 5.- Donativo económico.

**Importe donado:** 700,00 €

#### 6.- Donativo económico.

**Importe donado:** 2.000,00 €

**7.- Donativo en especie.** Cuadro “Maternidad de Fernando Soto.

**Importe donado:** 703,56 €

**8.- Donativo en especie.** Cuadro “Jarrón flores” de Daniel Mariscal.

**Importe donado:** 105,75 €

**9.- Donativo en especie.** Cuadro “Marina” de Reina.

**Importe donado:** 96,91 €

**10.- Donativo en especie.** Cuadro “Barcas en la playa” de Urbaneja.

**Importe donado:** 88,73 €

**11.- Donativo en especie.** Cuadro “Casa de pueblo con árboles” de autor desconocido.

**Importe donado:** 61,23 €

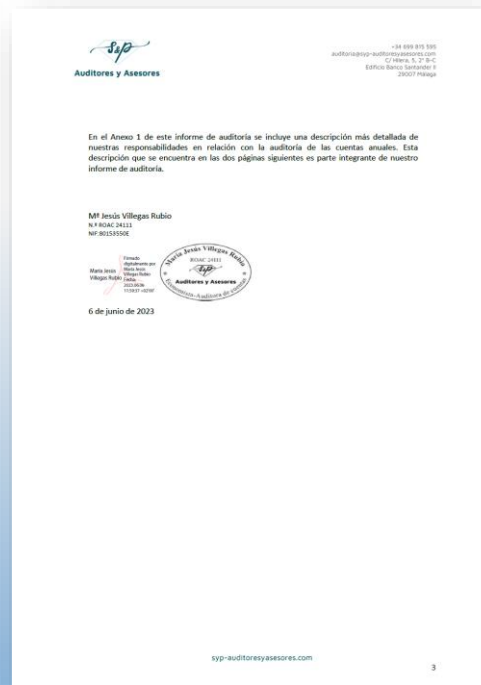
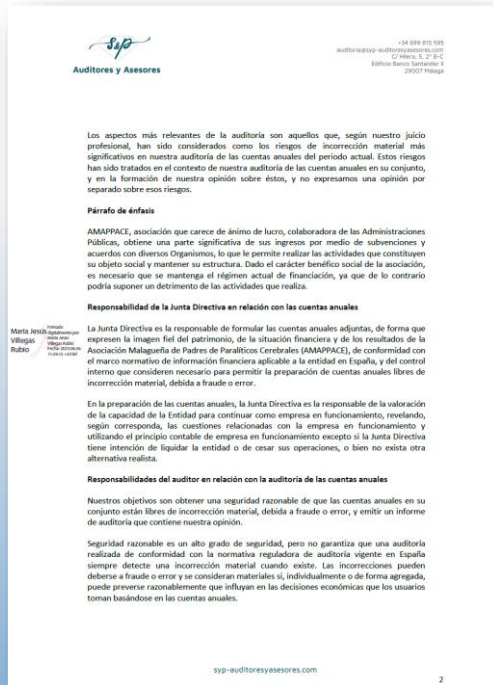
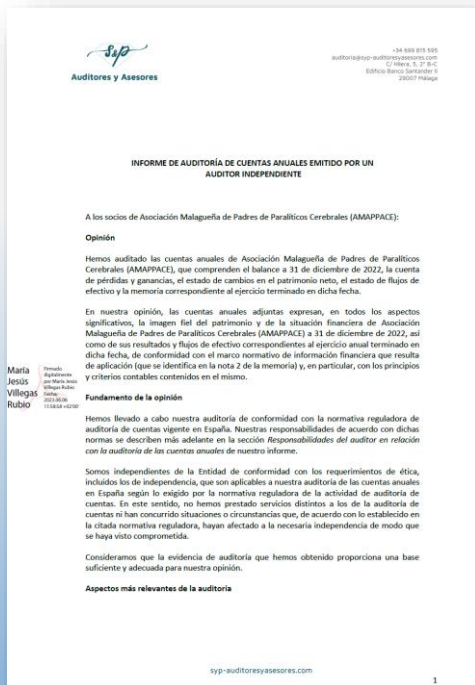
**12.- Donativo en especie.** Cuadro “Casa junto a río y barcas” de M. Delgado

**Importe donado:** 20,08 €

**13.- Donativo en especie.** Cuadro “Decisión sobre encaje” de Ana María

**Importe donado:** 73,72 €

Todos los años AMAPPACE somete su gestión económica a una auditoría externa que revisa toda nuestra gestión y emite informe de evaluación. Auditora: **Dña. María Jesús Villegas Rubio**



Para más información sobre las cuentas anuales puedes visitar: [www.amappace.es](http://www.amappace.es)  
Apartado de Transparencia Aspace Amappace





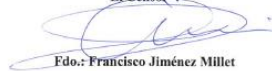
DICTAMEN DE LOS CENSORES DE CUENTAS CORRESPONDIENTES

AL EJERCICIO AÑO 2022

El abajo firmante, socio designado **Censor de Cuentas** en Asamblea General Ordinaria, celebrada el **16 de junio/2022**, hace constar, que después de haber obtenido toda la información y explicación necesaria, y examinada la cuenta de resultados en sus conceptos de ingresos y gastos correspondientes al Ejercicio/2022 y cerrado al 31 de Diciembre/2022 de esta Asociación, como así mismo comprobados sus antecedentes contables en los libros con los justificantes y comprobantes, en cumplimiento de su misión, lo estiman redactado en la debida forma, y por tanto, emiten informe favorable, proponiendo en consecuencia su aprobación por **La Asamblea General**.

Málaga a 16 de junio de 2023.

El Censor :



Fdo.: Francisco Jiménez Millet



ASPACE  
PARÁLISIS CEREBRAL  
AMAPPACE Málaga  
V.º B.º Presidenta



Fdo.: Inmaculada C. Martínez Domínguez

## INFORME CENSORES DE CUENTAS INTERNOS

Además de los Auditores Externos de Cuentas, AMAPPACE cuenta con un segundo órgano interno que se dedica a revisar nuevamente las cuentas y a solicitar todas las aclaraciones que consideren oportunas relacionadas con la gestión general y la gestión económica en particular.

Para este año 2022 los censores de cuentas han sido:

- D. Francisco Jiménez Millet
- D. Francisco Oliva

## Ingresos procedentes del concierto de Plazas de Adultos y menores.

PRINCIPALES  
INDICADORES  
ECONÓMICOS DE LA  
ENTIDAD 2022

	2018	2019	2020	2021	2022
ASSDA Plazas de Día	509.128,32 €	539.858,96 €	528.866,38 €	552.703,09 €	615.739,62 €
ASSDA Centro Ocupacional	84.747,78 €	82.249,08 €	90.224,74 €	91.169,39 €	91.773,97 €
ASSDA Plazas Residenciales	1.433.774,52 €	1.568.533,92 €	1.622.950,13 €	1.670.154,07 €	1.783.192,51 €
AJUSTE REAL DECRETO AYUDAS COVID ASSDA			58.052,86 €	110.313,96 €	
Servicio Protección Menores (Málaga)	219.000,00 €	219.000,00 €	219.600,00 €	338.340,00 €	361.350,00 €
Dirección Gral. del menor y la familia (Melilla)	36.500,00 €	37.595,00 €	37.595,00 €	42.346,00 €	40.150,00 €

Ingresos procedentes de las cuotas de usuarios y usuarias por los servicios concertados:

	2018	2019	2020	2021	2022
CUOTA DEL CENTRO DE UNIDAD DE DÍA	83.124,29 €	78.771,77 €	40.078,22 €	67.440,49 €	86.647,93 €
CUOTA DEL CENTRO DE RESIDENCIA	364.721,61 €	360.255,83 €	381.478,98 €	395.757,59 €	415.918,33 €
CUOTA DEL CENTRO OCUPACIONAL	22.499,42 €	19.057,65 €	9.658,21 €	18.124,18 €	25.700,14 €

## PRINCIPALES INDICADORES ECONÓMICOS DE LA ENTIDAD 2022

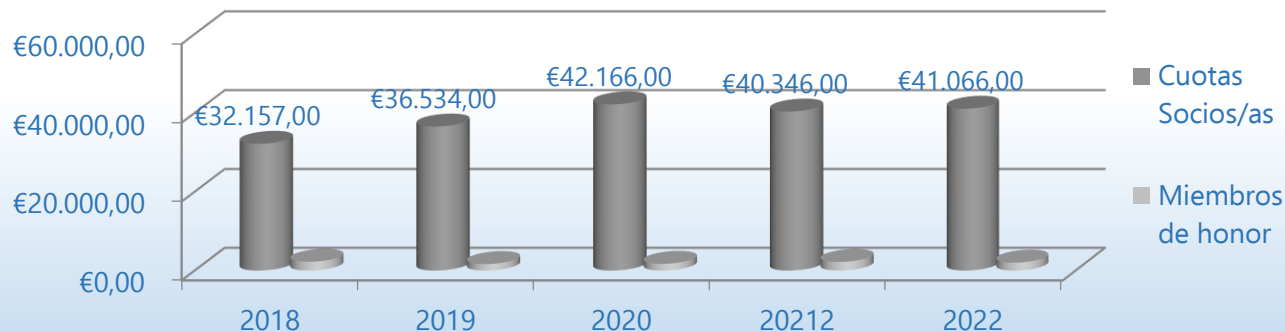
Ingresos procedentes del Programa de **Atención Temprana** financiado por la Consejería de Salud

AÑO	IMPORTE SUBVENCIONADO	IMPORTE CONCERTADO	COSTE TOTAL PROYECTO	Nº PLAZAS
2008	94.924,62 €		110.473,22 €	100
2009	141.394,41 €		170.687,31 €	130
2010	156.041,62 €		187.873,86 €	140
2011	203.414,15 €		210.388,94 €	150
2012	203.733,10 €		213.120,35 €	150
2013	197.403,44 €		215.316,56 €	150
2014	182.048,68 €		214.180,72 €	150
2015	87.876,50 €	100.075,03 €	109.309,90 €	150
2016		221.122,47 €		200
2017		284.040,00 €		210
2018		334.793,85 €		235
2019		382.272,00 €		246
2020		382.272,00 €		264
2021		480.684,56 €		346
2022		953.680,56 €		482

PRINCIPALES  
INDICADORES  
ECONÓMICOS DE LA  
ENTIDAD 2022

Ingresos por cuotas de Socios y Socias Numerarios y Miembros de Honor

	2018	2019	2020	2021	2022
Cuotas Socios/as	32.157,00 €	36.534,00 €	42.166,00 €	40.346,00 €	41.066,00 €
Miembros de honor	2.216,83 €	1.640,21 €	1.696,80 €	2.179,42 €	2.014,81 €



## PRINCIPALES INDICADORES ECONÓMICOS DE LA ENTIDAD 2022

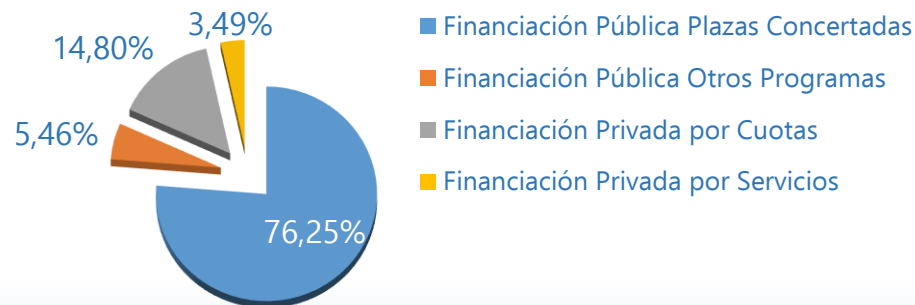
Ingresos por servicios y tratamientos especiales puestos en funcionamiento:

	2018	2019	2020	2021	2022
CUOTA DEL SERVICIO DE LOGOPEDIA	13.856,00 €	14.989,23 €	12.685,27 €	15.566,42 €	17.162,43 €
CUOTA DEL SERVICIO DE FISIOTERAPIA	25.859,74 €	29.420,73 €	29.611,36 €	30.067,70 €	34.740,80 €
CUOTA DEL SERVICIO DE TRANSPORTE RGA	1.196,00 €	572,00 €	156,00 €	507,75 €	518,00 €
CUOTA DEL SERVICIO INFANTO JUVENIL	137.788,04 €	172.026,25 €	152.221,35 €	168.841,56 €	218.645,41 €

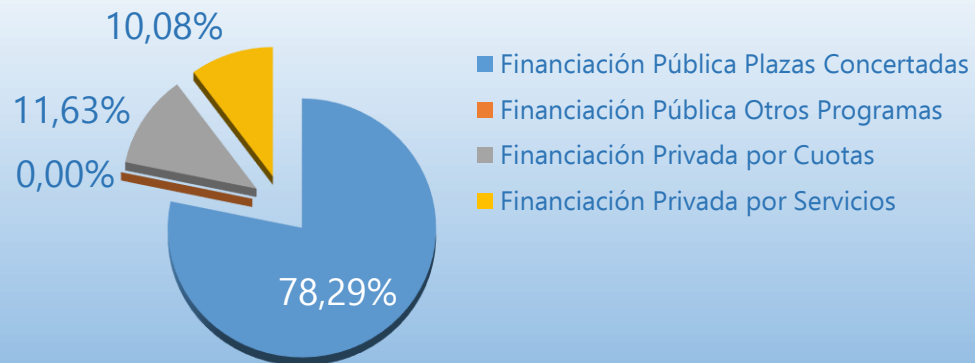
	2018	2019	2020	2021	2022
MUSICOTERAPIA	2.894,00 €	2.567,00 €	932,50 €	340,00 €	0,00 €
PSICOLOGIA	3.416,45 €	3.782,83 €	5.626,18 €	6.884,73 €	6.939,39 €
PROGRAMA CAIXA PROINFANCIA	51.140,52 €	55.435,90 €	54.137,94 €	60.305,10 €	59.004,36 €
HIDROTERAPIA	54.290,88 €	54.644,93 €	27.727,23 €	33.097,04 €	40.950,45 €
SERVICIO PRIVADO ATENCION TEMPRANA (DKV)	98.382,88 €	96.752,53 €	80.955,80 €	74.709,02 €	110.118,82 €
RESPIRO FAMILIAR	3.930,29 €	1.494,02 €	468,00 €	454,50 €	0,00 €

## PRINCIPALES INDICADORES ECONÓMICOS DE LA ENTIDAD 2022

% de Dependencia de la Administración Pública en 2009



% de Dependencia de la Administración Pública en 2022



PRINCIPALES  
INDICADORES  
ECONÓMICOS DE LA  
ENTIDAD 2022

	2018	2019	2020	2021	2022
Sueldos, salarios y asimilados	2.357.306,46 €	2.654.402,67 €	2.716.233,87 €	2.854.045,03 €	3.313.553,40 €
Indemnizaciones	6.523,87 €	4.888,27 €	6.007,25 €	5.488,20 €	36.814,73 €
Cargas sociales	669.327,84 €	755.514,97 €	747.008,92 €	741.593,71 €	844.436,80 €
Sº Ayuda a domicilio Acerca	7.524,20 €				11,272,00 €
Sº Limpieza CAITS Acerca					16.087,50 €

GASTOS DE COCINA

	2018	2019	2020	2021	2022
SUMINISTROS COCINA	75.795,12 €	165.646,04 €	155.238,96 €	175.534,78 €	208.556,96 €
SUELDOS Y SALARIOS	50.045,46€	115.097,75 €	127.354,17 €	141.521,09 €	174.023,83 €
SERVICIO CATERING	120.769,82 €				
COSTE TOTAL SERVICIO	246.610,50 €	280.743,79 €	282.593,13 €	317.055,87 €	382.580,79 €

Evolución de algunos gastos principales de la entidad:

	2018	2019	2020	2021	2022
Reparación y conservación	83.782,24 €	73.230,47 €	73.524,52 €	86.421,37 €	110.792,14 €
Material Prevención Covid-19			32,553.73 €	29.744,18 €	16.765,74 €
Suministros (agua, electricidad, gas)	67.219,04 €	81.173,95 €	59.902,14 €	58.532,54 €	95.338,94 €
Servicios profesionales independientes	25.391,48 €	24.776,64 €	24.376,10 €	33.438,29 €	25.904,89 €
Primas de seguros	15.741,34 €	18.258,31 €	16.473,42 €	16.269,90 €	19.384,12 €
Productos de Limpieza	40.452,22 €	36.436,32 €	39.134,06 €	40.217,48 €	46.240,03 €
Consumo teléfonos	6.163,94 €	5.773,18 €	5.814,01 €	6.470,94 €	7.226,98 €
Correos y telégrafos	851,25 €	1.001,16 €	1.366,17 €	656,17 €	483,65 €





ASPACE

PARÁLISIS CEREBRAL

AMAPPACE Málaga

AMAPPACE Málaga  
c/Demóstenes nº 29 29010 Málaga  
[info@amappace.es](mailto:info@amappace.es)