



# MEMORIA AMAPPAGE 2020



ASPACE

PARÁLISIS CEREBRAL

AMAPPAGE Málaga

**COMPOSICION DE LA JUNTA DIRECTIVA DE AMAPPACE ELEGIDA****EL 26 DE MAYO DE 2.021****JUNTA DIRECTIVA****- PRESIDENTA:**

Dña. Inmaculada C. Martínez Domínguez

**- VICEPRESIDENTE:**

D. Francisco L. Ramos Vega

**- SECRETARIO:**

D. Antonio J. García Rosado

**-VICESECRETARIA:**Dña. M<sup>a</sup>. Auxiliadora Alcántara Alcaide**- TESORERA:**

Dña Yolanda Rincón Gutiérrez

**- CONTADORA:**

Dña Antonia Ruiz Moreno

**VOCALES**M<sup>a</sup>. Teresa Gracia Márquez

D. Francisco M. Montiel Cotta

D. Adnan Díaz El Menyari

**Junta Directiva de AMAPPACE 2020**

Composición de junta Directiva

**Presidenta:**

Dña. Ana Alba García

**Vicepresidente:**

D. José Ángel Lobato Carvajal

**Secretaria:**

Dña. Gema Rebollo Sierra

**Vicesecretario**

D. Ángel Luis Bermúdez Aparicio

**Tesorero:**

D. Antonio Lagos Benítez

**Contador:**

Dña. María Ángeles Vargas Domínguez

**Vocales:**

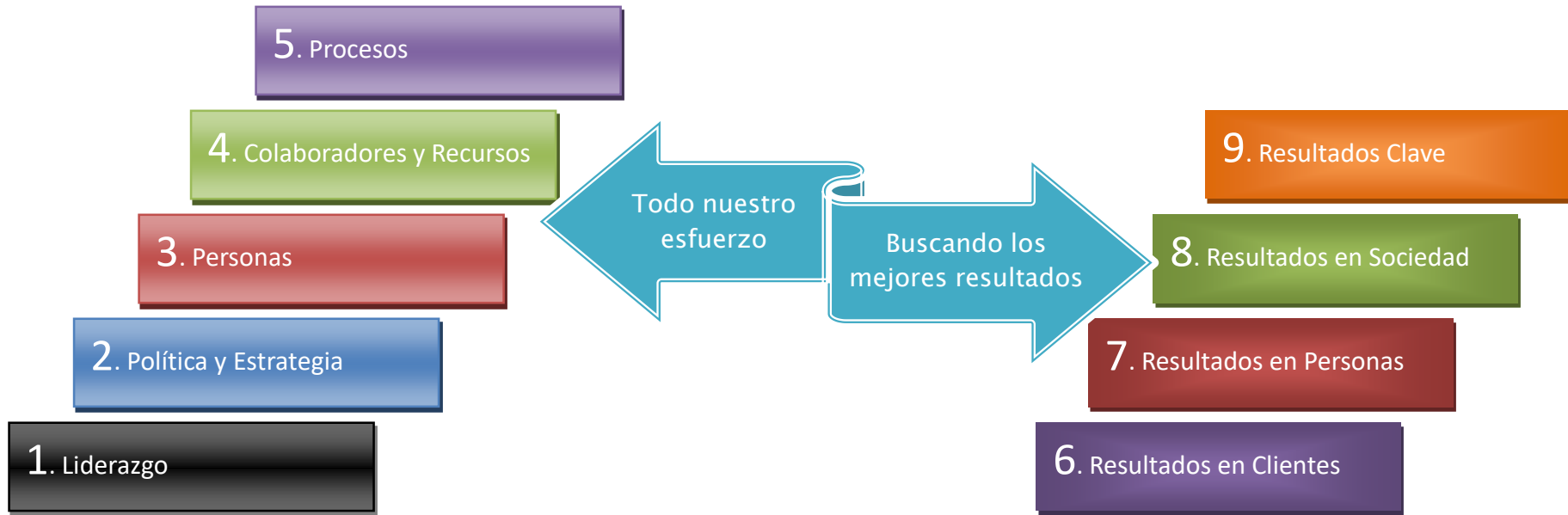
D. Francisco Montiel Cotta

D. Alejandro Guerrero Casquero

Dña. Teresa Gracia Márquez

*“Año tremendamente duro para todos y todas, y como siempre nuestra admiración para nuestros usuarios/as, sus familias, y para los profesionales que han conseguido que superemos con muy buena nota este duro examen que nos han puesto en 2020”*

Ana Alba



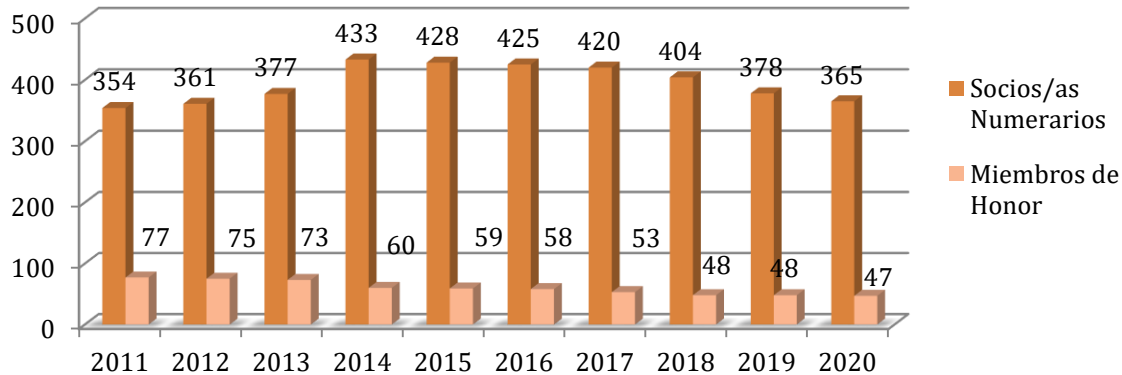
## MISIÓN

Mejorar la calidad de vida de las Personas con Diversidad Funcional y en especial de las Personas con Parálisis Cerebral y afines, promoviendo su desarrollo personal y la igualdad de oportunidades

## 1. Liderazgo

## Nº de Socios (diciembre 2020)

Evolución el número de Socios Numerarios y de los Miembros de Honor



Se mantiene en los últimos años la estabilización y una leve pérdida del número de asociados.

Los datos que podían explicar este leve descenso responden a un mayor número de servicios concertados, públicos y gratuitos que no requieren ser socios para poder beneficiarse de ellos.

Seguiremos buscando esas necesidades de las familias para que el proyecto asociativo siga siendo atractivo para las familias y el trabajo colectivo continúe dando sus frutos

Nº DE SOCIOS NUMERARIOS

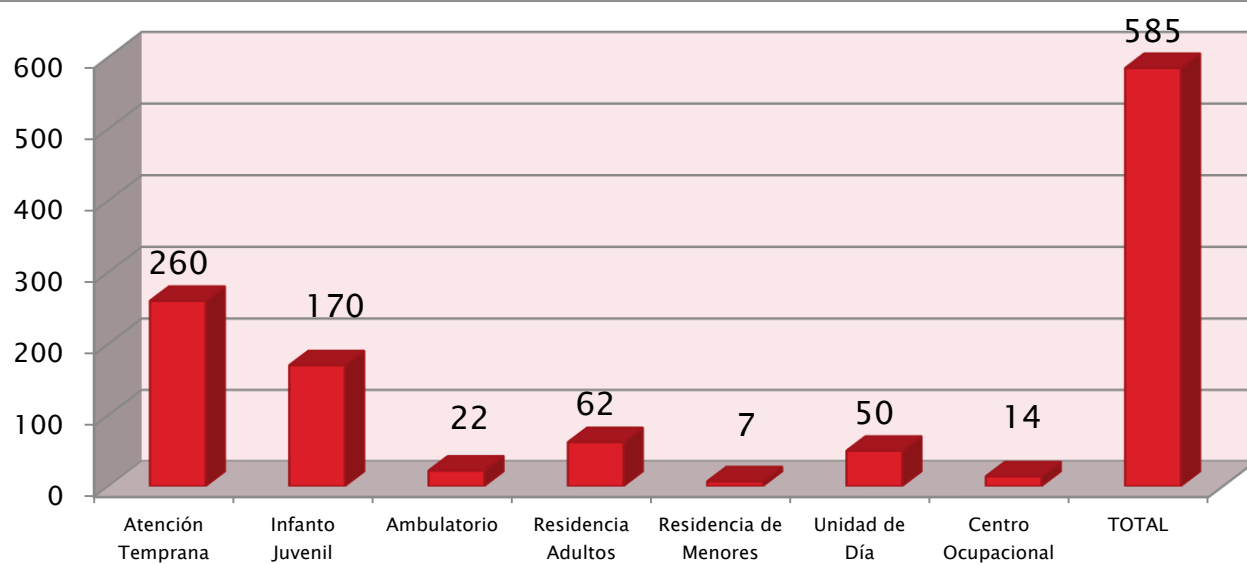
365

Nº DE MIEMBROS DE HONOR

47

Desde 1977

## Número de Personas Usuarios/as de los distintos centros



Se sigue afianzando el trabajo y crecimiento en los servicios de Infancia.

Durante 2020 se completan las plazas tanto de RGA como de Unidad de Día.

**COMPROMISO:** "seguir trabajando para conseguir que todas las familias a las que le prestamos servicios se ilusionen con este proyecto y se unan a él como socios y socias."

## Reuniones de Junta Directiva

18/02/2020	19/06/2020
10/07/2020	28/8/2020
30/10/2020	12/11/2020
16/11/2020	18/11/2020
03/12/2020	

## Comisión Permanente de Atención a Familias

Desde la Presidencia y Vicepresidencia de AMAPPACE se ha establecido un día fijo de atención al socio y socia los Martes a partir de las 10:00 horas.

## Asambleas Generales

ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA  
07/07/2020

## Comisiones de Trabajo Junta Directiva

Desde la Junta Directiva se organizan comisiones de trabajo de miembros de Junta Directiva, y profesionales del Centro sobre todo centrados en temas como la Cocina, las nuevas instalaciones. Etc..

“Debemos intentar crear espacios y momentos para el dialogo tranquilo, constructivo y que permita hacernos fuertes respondiendo a las necesidades..”

## Apertura mental

Entendido como la capacidad de respetar los diferentes puntos de vista y acoger nuevas propuestas y movimientos de cambio social en relación a las personas con diversidad funcional motórica .

**Seguimiento anual de nuestros usuarios concertados** realizado por Asesora Técnica Centro de Valoración y Orientación: Seguimiento RGA, C.O. y Centro de Día.

**Octubre de 2020** Visita Anual de Inspección de Centros Concertados Residencia, Centro Ocupacional y Unidad de Día.

### Valentía

Libertad, decisión y compromiso en las acciones asociativas, superando las ataduras institucionales que provocan la pasividad de este tipo de organizaciones



Federación ASPACE ANDALUCÍA

Reuniones de Junta Directiva de la  
Federación ASPACE

Confederación ASPACE

Participación en Grupos de  
Trabajo CIF., ASPACENET, y  
la RED DE CIUDADANÍA  
ACTIVA ASPACE y programa  
valorando capacidades

En 2020 se han convertido las reuniones en TELEMATICAS a través de videoconferencias esto ha permitido aumentar su número y la situación especial de pandemia a llevado a tener que realizar muchísimas más que en otros años.

#### Acción:

Entendemos la acción como la energía necesaria para provocar el movimiento continuo que hemos de tener para conseguir el cambio social que la asociación persigue.

#### Colaboración y trabajo en equipo:

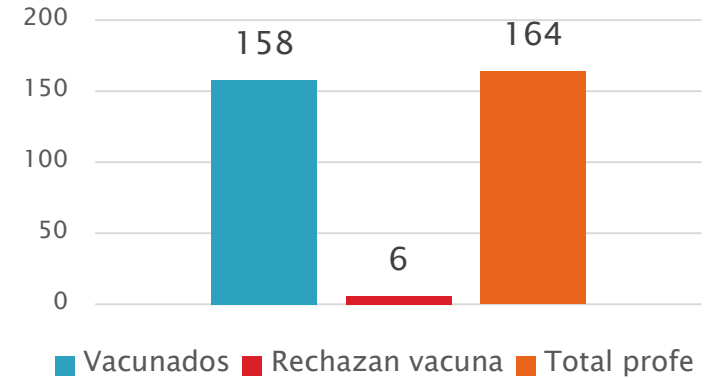
Tener conciencia de la importancia que tiene el trabajo conjunto, creando una filosofía de grupo en la que se valore el trabajo individual y su aportación al conjunto.

## 2. DATOS COVID19

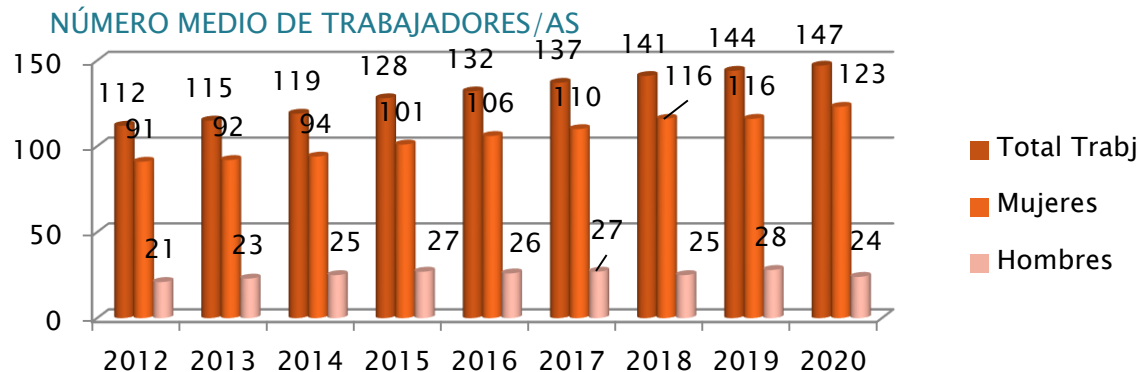
UBR MENORES	8	POSITIVO	15
RESIDENCIA	14	CONTACTO ESTRECHO	25
UNIDAD DE DÍA	7		
COCINA	1		
INFANTO JUVENIL	2		
TOTAL	40		

MAS DE 4000 PRUEBAS DE  
ANTIGENOS REALIZADAS

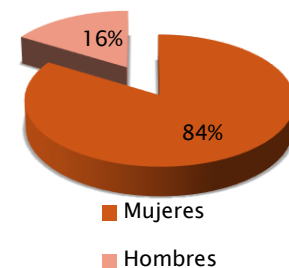
Profesionales Vacunados



## 3. Personas



En 2020 seguimos con el incremento de profesionales en la entidad fruto de nuevos programas y de la concesión de subvenciones que nos permiten incorporar nuevo personal para apoyar a los servicios.



“Desde la Dirección General quiero reconocer el enorme esfuerzo que en este año tan complicado ha realizado todo el equipo de profesionales de AMAPPACE. Han conseguido frenar al virus y siempre con una sonrisa. Muchas gracias a todas y todos.”

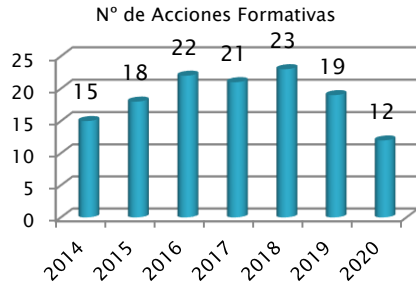
Domingo Collado (Director General AMAPPACE)

La Seguridad y Salud de los Trabajadores es una preocupación constante en nuestra organización, por ello son notables los esfuerzos realizados en formación, medios técnicos, equipos de protección, etc.



ACTUACIÓN	OBSERVACIONES	FECHA: desde	Nº DE ACTUACIONES
REVISIÓN EVALUACIÓN DE RIESGOS, EVAL. RIESGOS PTO A PTO Y PLANF. ACT. PREVEN. EVAL. ESPECÍFICOS. ASESORAMIENTO Y DOCUMENTACIÓN, INSPECCION DE SEGURIDAD	Revisión evaluación de riesgos	14/01/2020	7
	Memoria y programación	14/01/2020	1
	Asesoramiento documentación	14/01/2020	17
	Evaluación de Riesgo	14/01/2020	4
	Evaluación de riesgo puesto a puesto	14/01/2020	1
	Inspección de Seguridad/auditoria de máquina	14/01/2020	1
	Revisión instalaciones	14/01/2020	4
ELABORAR EL PLAN DE FORMACIÓN, FORMACIÓN INFOR. RIESGOS PTO TRABA.	Presupuestos	14/01/2020	2
	CURSO Prevención Riesgos Laborales Básico	14/01/2020	1
	Memoria formativa	14/01/2020	1
	Formación e información puesto a puesto	14/01/2020	8
	Calendario formación e informe	14/01/2020	2
ENTREGA DE INFORMES PT, PLAN DE EMERGENCIA, SIMULACRO EMERGENCIAS, ESTUDIO ESTADÍSTICO, VISITA VIGILANCIA DE LA SALUD	Entrega informes covid 19	14/01/2020	32
	Simulacros de evacuación	14/01/2020	1
	Visita al centro para vigilancia de la salud	14/01/2020	6
	Estudio estadístico	14/01/2020	1
	Entrega informes PT	14/01/2020	7
	Informe simulacros	14/01/2020	4
	Investigación de accidentes, CONTACTOS, E-MAIL, CITAS RRMM, SEGUIMIENTO PLANIFICACIÓN PREVENCIÓN	Contactos e-mail	14/01/2020
RR.MM. realizados	14/01/2020	176	
Investigación de accidentes	14/01/2020	10	
Elaboración plan formación	14/01/2020	1	

Media Anual de Trabajadores	Número Accidentes con Baja	Días Baja Accidente	Número Enf. Común con Baja	Días Baja Enf. Común
<b>164</b>	7 (2 de ellos itinere)	166	150	5221



Aunque el número de acciones formativas se mantienen, el número de horas totales ha disminuido debido a menor uso de la plataforma de formación por internet que gestionamos junto a ASPACE GRANADA.

[www.aulatercersector.com](http://www.aulatercersector.com)

Total de horas dedicadas a la formación **4725**.

Número de horas de duración del curso X trabajadores/as que lo realizan.

\*El total puede incluir a trabajadores que han realizado más de un curso

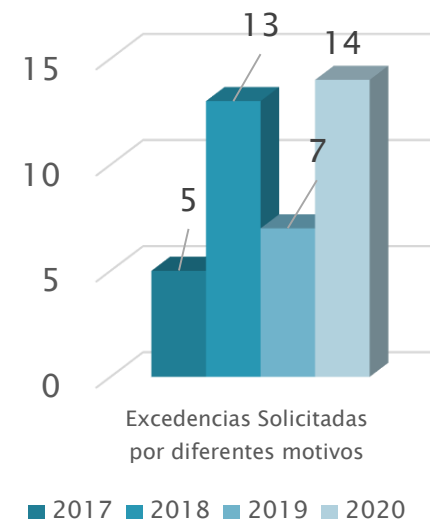
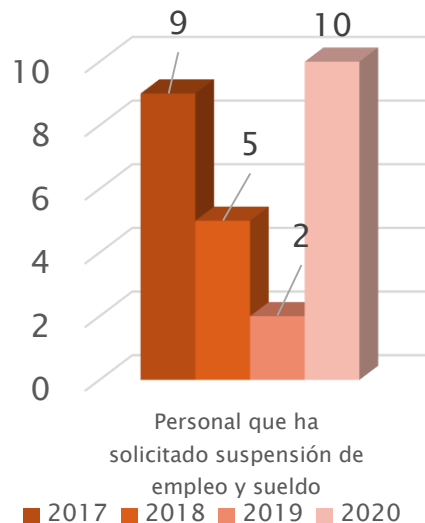
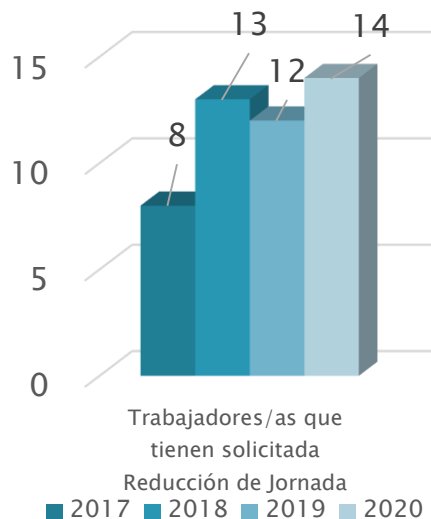
\*\*Total de horas de duración de los cursos

\*\*\* La disminución de horas de este año respecto al año 2018, se debe a la realización de cursos PRESENCIALES por los que han optado los/as trabajadores/as.

## FORMACIÓN 2020

NOMBRE DEL CURSO	FECHA INICIO	FECHA FIN	Nº TRABAJ FORMADOS	Nº HORAS	TOTAL HORAS
COORDINACIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO	01/03/2020	15/11/2020	2	25	50
TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN CON PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES	01/03/2020	15/11/2020	14	25	350
NIVEL BÁSICO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	07/10/2020	28/10/2020	3	30	90
ORIENTACIONES PARA EL ESTABLECIMIENTO E IMPLANTACIÓN DE UN PLAN DE ACTUACIÓN SOBRE AFECTIVIDAD Y SEXUALIDAD EN ENTIDADES DE ATENCIÓN A LA PARALISIS CEREBRAL	14/10/2020	28/10/2020	4	12	48
CURSO DE MANEJO DE GRUAS Y CAMAS ELECTRICAS	30/10/2020	30/10/2020	45	0,5	22,5
ABORDAJE MULTIDISCIPLINAR PARA LA MEJORA DE LA CONVIVENCIA Y DEL APRENDIZAJE	14/11/2020	28/11/2020	30	15	450
PREVENCIÓN COVID-19. RESIDENCIAS DE MAYORES Y CENTROS SOCIO SANITARIOS(DISTANCIA)	05/10/2020	23/10/2020	25	6	150
16-01 PREVENCIÓN COVID-19.	08/07/2020	08/10/2020	10	44	440
15-01 PREVENCIÓN COVID-19. RESIDENCIAS DE MAYORES Y CENTROS SOCIO SANITARIOS.	08/07/2020	08/10/2020	25	59	1475
15-02 PREVENCIÓN COVID-19. RESIDENCIAS DE MAYORES Y CENTROS SOCIO SANITARIOS.	08/07/2020	08/10/2020	25	53	1325
15-03 PREVENCIÓN COVID-19. RESIDENCIAS DE MAYORES Y CENTROS SOCIO SANITARIOS.	22/10/2020	22/11/2020	25	8	200
PROMOCIÓN DE LA IGUALDAD DE GÉNERO EN LA EMPRESA	01/03/2020	31/10/2020	25	5	125

## Medidas de Conciliación de la Vida Laboral y Familiar



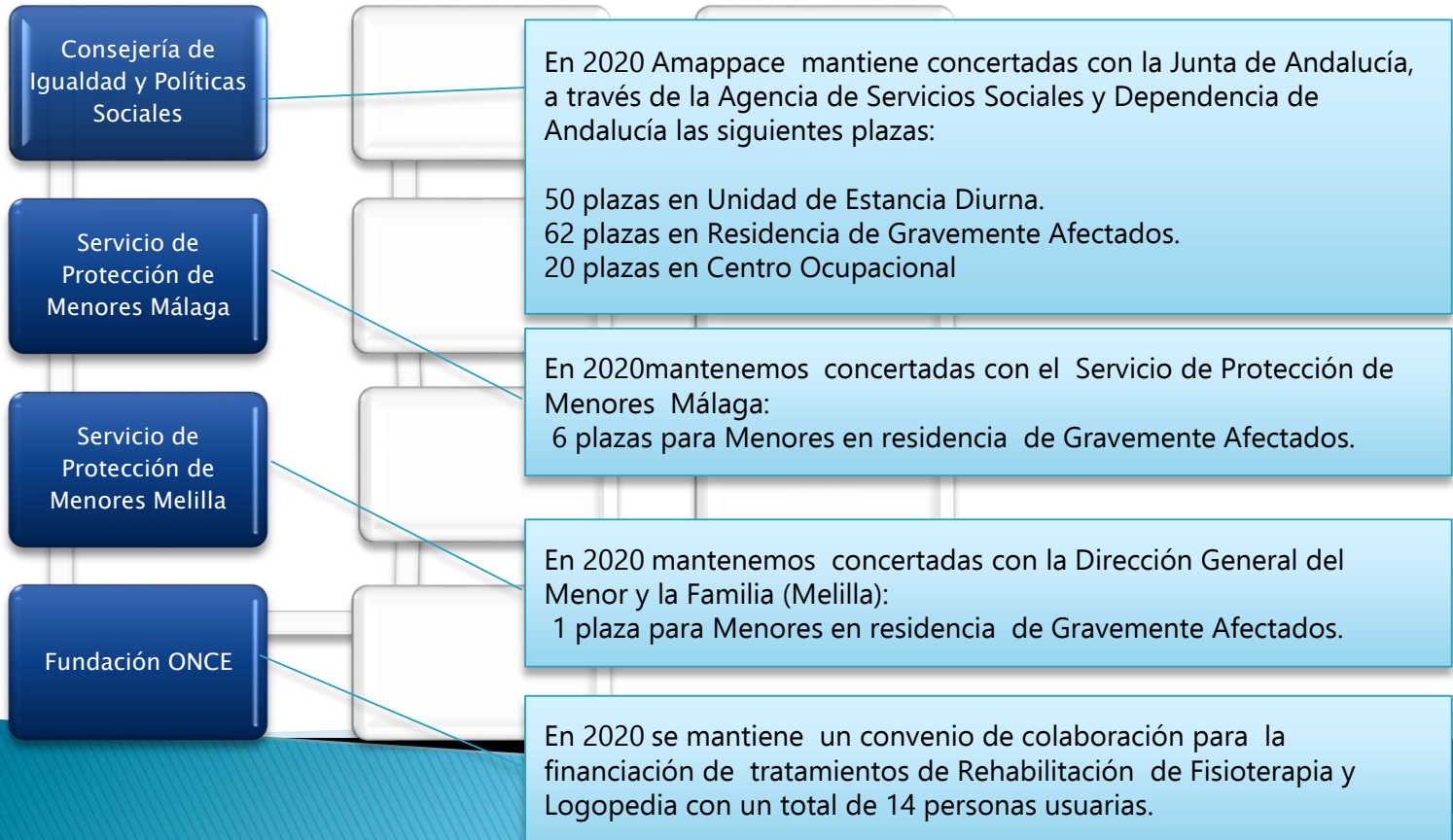
Datos relacionados con las peticiones de los profesionales que reflejan que en 2020 el 25,33% de la plantilla ha solicitado y se le ha concedido algunas de las medidas recogidas en convenio y normativa legal. Estas medidas en su mayoría se solicitan para favorecer la conciliación de la vida laboral y familiar. (en 2019 el dato era del 14,04%)

## 4. Colaboradores y Recursos

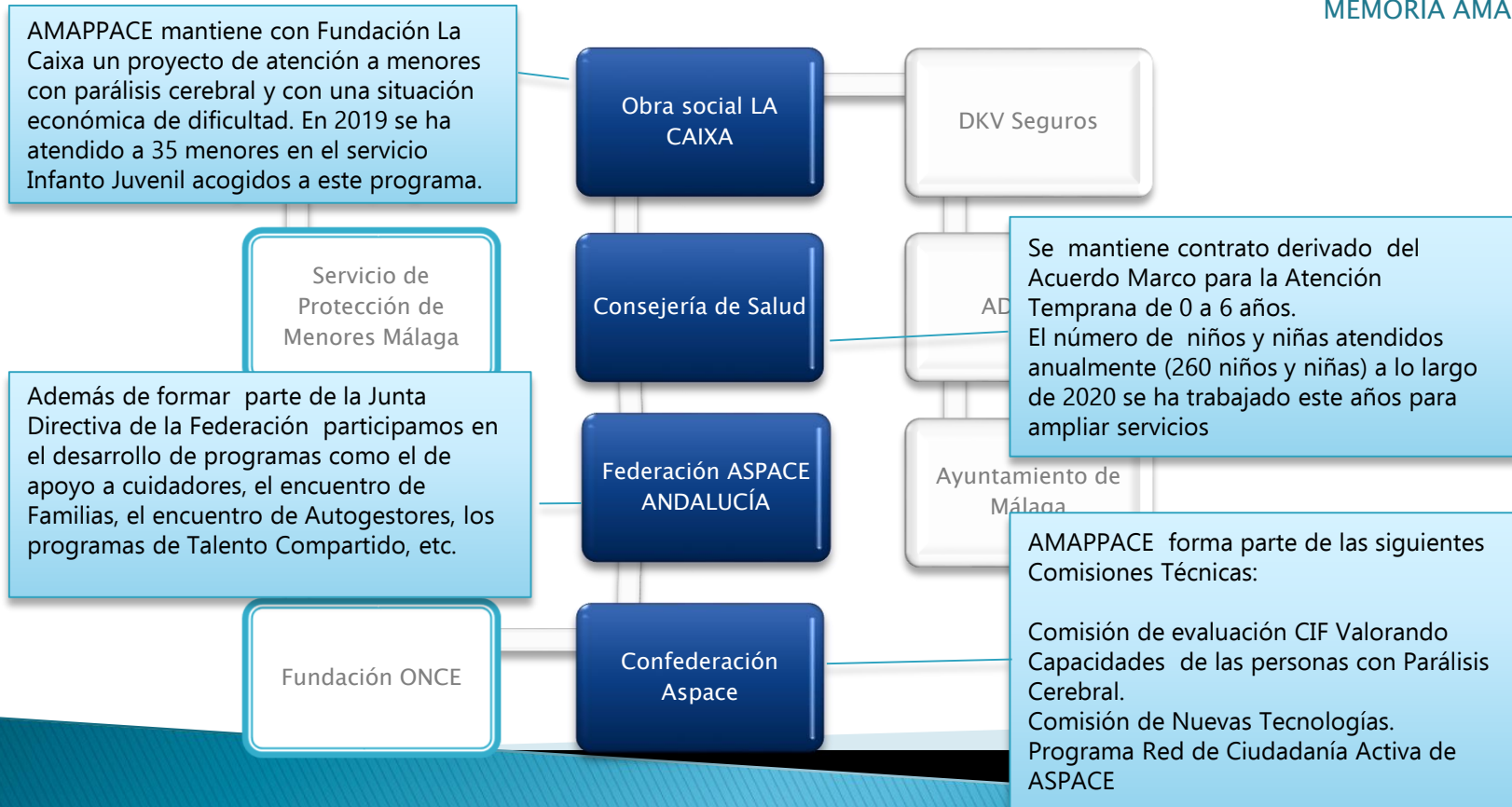
Las alianzas que AMAPPACE mantiene con diferentes organismos públicos y privados es la que permite que se puedan prestar los servicios de una forma subvencionada para las familias.

Estos acuerdos, conciertos y contratos requieren de la prestación de unos servicios de calidad que garanticen la continuidad de los mismos.









AMAPPACE presta servicios de Atención Temprana a niños y niñas de 0 a 6 años que son derivados por las aseguradoras privadas que gestionan los servicios médicos de funcionarios. En 2020 se ha incrementado el número de menores atendidos en este programa hasta los 25

DKV Seguros

Con El Ayuntamiento de Málaga se mantienen acuerdos para incorporar nuestra sede a las escuelas municipales de deporte adaptado para la práctica del BOCCIA. Además formamos parte de Agrupación de desarrollo de Málaga.

Ayuntamiento de Málaga



# COLABORACIÓN ESPECIAL COVID 2019

Noticia en Europa Press



EUROPAPRESS.ES

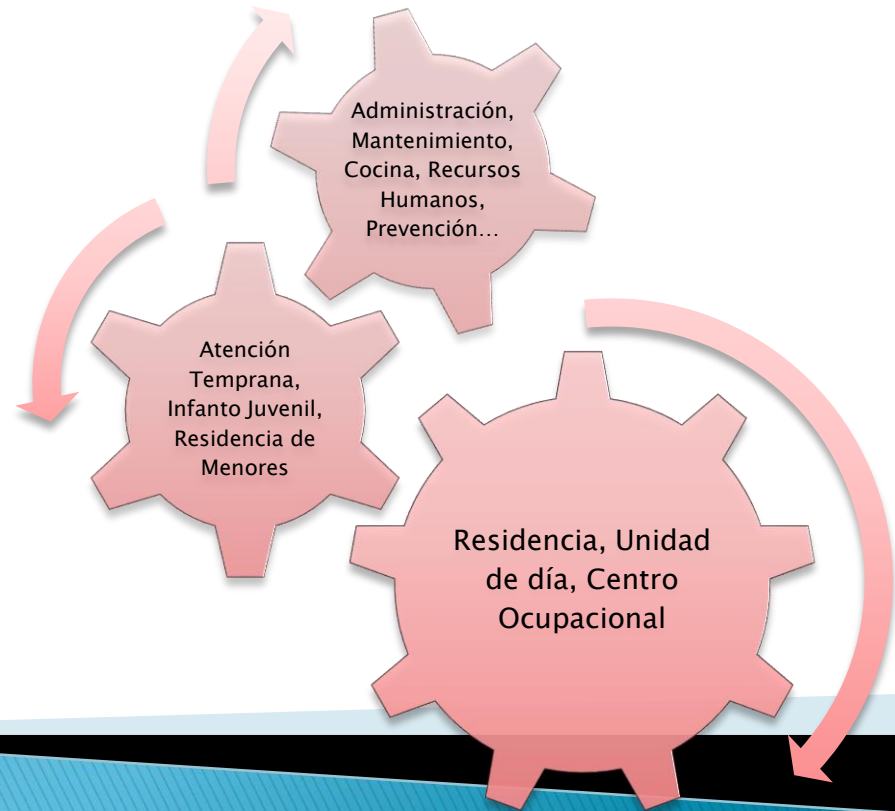
Una asociación de Málaga transforma su centro ocupacional y fabrica pantallas y mas...



## 5. Procesos

Una buena definición de procesos clave, de soporte y estratégicos de la entidad y una correcta interrelación entre ellos hace que una organización funcione como una máquina de precisión.

... saber lo que se tiene que hacer, como se tiene que hacer, quien lo tiene que hacer... fundamental para un buen funcionamiento.



# RESIDENCIA

Centro residencial para personas gravemente afectadas con parálisis cerebral o afines.

Servicio de alojamiento y convivencia que ofrece una atención integral y continuada de carácter personal, social y, en su caso, sanitario, ajustando sus actuaciones a las necesidades de apoyo que presenten las personas con discapacidad y parálisis cerebral en situación de gran o severa dependencia.

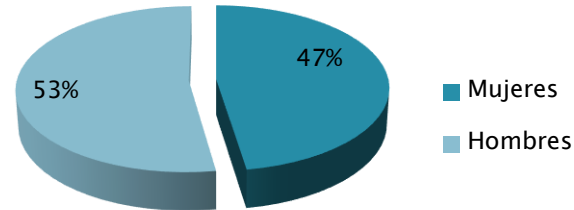
Plazas Acreditadas: 62

Plazas Ocupadas: 62 (31-12-2020)

Datos de usuarios y usuarias por sexo.

Mujeres: 29

Hombres: 33



“En la Residencia no se trabaja, se vive con los usuarios . Cada día aprendiendo a reír, cada día aprendiendo a llorar, cada día aprendiendo a comunicarnos, cada día aprendiendo a movernos, cada día aprendiendo a ver con otros ojos. Cada día aprendiendo a ser humanos.”  
Equipo Técnico de Residencia

# RESIDENCIA

## ACTIVIDADES DE LOS TALLERES Y PROYECTOS:

En el **Aula de Nuevas Tecnologías** se han desarrollados 10 grupos de actividades que están relacionadas con el acercamiento a las nuevas tecnologías o el uso de estas herramientas para conseguir otros objetivos como la adquisición de habilidades, aprendizajes, comunicación, etc:

ACTIVIDADES PARA EL FOMENTO Y DESARROLLO DE LA LECTOESCRITURA A TRAVÉS DEL PC  
 ACTIVIDADES DE ADQUISICIÓN DE CONCEPTOS BÁSICOS A TRAVÉS DEL PC  
 ACTIVIDADES PARA FOMENTAR LA MEMORIA Y LA ATENCIÓN A TRAVÉS DEL PC  
 ACTIVIDADES DE SOCIALIZACIÓN A TRAVÉS DEL ORDENADOR  
 ACTIVIDADES DE ESTIMULACIÓN VISUAL Y AUDITIVA A TRAVÉS DEL PC  
 ACTIVIDADES DE PSICOMOTRICIDAD MANUAL CON EL USO DE DISPOSITIVOS ADAPTADOS  
 ENTRENAMIENTO DE LOS SISTEMAS AUMENTATIVOS/ALTERNATIVOS DE COMUNICACIÓN  
 ELABORACIÓN DE LOS SISTEMAS ALTERNATIVOS Y AUMENTATIVOS DE COMUNICACIÓN  
 USO DE LOS SISTAAC  
 PERIÓDICO "AMAPPACIERO"  
 TALLER DE RADIO ENREDA2



# RESIDENCIA

## Taller de Estimulación Basal:

en este taller se han realizado el siguiente tipo de actividades:

Salidas y eventos de los usuarios del taller de Estimulación Basal  
 Estimulación Sensorial Táctil  
 Estimulación Sensorial Vista  
 Estimulación Sensorial Oído  
 Estimulación Sensorial Olfato  
 Estimulación Sensorial Vestibular

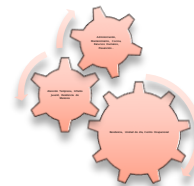
En el Área de **Logopedia** se desarrollan actividades encaminadas a:

Prerrequisitos del lenguaje: Atención visual y auditiva.  
 Expresión y comprensión del lenguaje oral: nivel fonético-fonológico  
 Motricidad orofacial: Favorecer la deglución.  
 Comprensión del lenguaje escrito: lectura  
 Motricidad orofacial: mejorar la movilidad, el tono y la sensibilidad de la zona oral.  
 Motricidad orofacial: realizar praxias  
 Reeducción de la Alimentación

En el caso del **Taller de Ocupación Terapéutica** se han desarrollado actividades como:

ARTESANÍA  
 COCINA  
 ESTIMULACIÓN SENSORIAL NEUROCOGNITIVA  
 HABILIDADES SOCIALES  
 JARDINERÍA  
 PLÁSTICA  
 SALIDAS INTEGRACIÓN SOCIAL

En el área de **Fisioterapia** de la Residencia se han realizado actividades:  
 ASISTENCIA ORTOPÉDICA Y ASESORAMIENTO CON MÉDICO-REHABILITADOR  
 CONTROLAR LA ESPASTICIDAD  
 CONTROL POSTURAL  
 TRABAJO DE LA FUNCIÓN DIGESTIVA  
 MEJORA DE LA CAPACIDAD FÍSICA  
 MANTENER Y MEJORAR LA CAPACIDAD RESPIRATORIA  
 MANTENER RANGO ARTICULAR Y PREVENIR DEFORMIDADES  
 REEDUCACIÓN DE LA MARCHA  
 TRABAJO DEL EQUILIBRIO Y LA PROPIOCEPCIÓN EN DIFERENTES POSTURAS



## UNIDAD DE ESTANCIA DIURNA

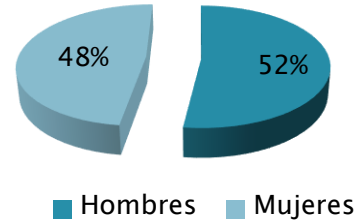
El Centro de Día, consta de 5 Aulas, siendo atendidas por 5 Titulares de Aulas (Profesores de Educación Especial) y 5 Cuidadores.

Los responsables de aulas organizan distintos tipos de talleres y actividades programadas, donde se trabajan distintos objetivos planificados en las programaciones individuales anuales, que dispone cada usuario.

3 Transportistas (conductores) realizan el servicio a jornada parcial (por la mañana), de manera que 3 Cuidadores-transportistas están en las aulas realizando el servicio de transporte por la tarde.

3 Cuidadores-transportistas, realizan el servicio de transporte y refuerzan, de forma intermitente, el servicio de comedor.

El Centro de Día dispone de 50 plazas acreditadas el 12 de Junio de 2002, 50 plazas ocupadas en la actualidad .





# UNIDAD DE ESTANCIA DIURNA

## Taller de Estimulación Sensorial:

Durante tres años se ha formado a seis técnicos del Centro de Día para obtener el título de TERAPEUTA SNOEZELLEN, acreditado por la Asociación Isna Internacional.

Esto ha permitido trabajar con los usuarios de Nuestro Centro aplicando los conocimientos adquiridos.

A través de un programa de estimulación Sensorial y con la creación de un ambiente estimular adecuado, tanto en sala Snoezellen como en la sala habitual, se ha trabajado en la estimulación de los sentidos ,tanto exteroceptivos: el olfato, gusto, oído, vista y tacto , como los interoceptivos: propiocepción y vestibular.

Mediante la estimulación sensorial se hace referencia a la entrada de información del entorno al sistema nervioso a través de los sentidos para elaborar sensaciones y percepciones.

Trabajamos el desarrollo de las funciones cognitivas básicas tales como la atención y la memoria y permitimos el desarrollo de las funciones cognitivas superiores: razonamiento, comunicación, lenguaje y creatividad.



## UNIDAD DE ESTANCIA DIURNA

### **Taller de Comunicación:**

Se ha elaborado un programa de comunicación para distintos grupos de usuarios, centrándonos en sus necesidades fomentando el desarrollo personal, bienestar emocional y las relaciones interpersonales.

Los objetivos de este taller son:

- Potenciar la respiración a distintos niveles.
- Relajación para mejorar el tono de la zona oral y perioral.
- Praxias bucofaciales, favoreciendo la movilidad, la sensibilidad, la funcionalidad, el control y la coordinación de los órganos fonoarticulatorios.
- Desarrollo del lenguaje facilitando la comunicación a nivel expresivo y comprensivo.



## CENTRO OCUPACIONAL OCUPA2

En 2020 AMAPPACE mantiene 14 plazas concertadas de Centro Ocupacional,

En 2020 durante el CONFINAMIENTO Los profesionales de Centro Ocupacional han estado reforzando y apoyando el los Servicios de Cocina, de lavandería, y con la elaboración de equipos de protección para los cuidadores y a organizaciones y hospitales de la provincia y de España entera.



Los programas desarrollados en el mismo van encaminados a la adquisición de habilidades laborales y de vida independiente.

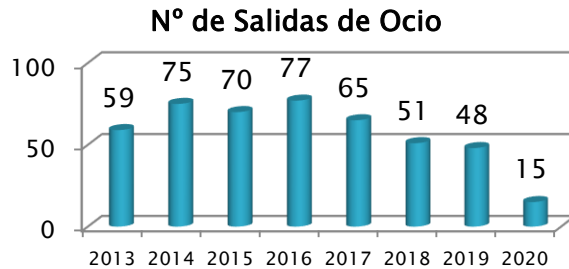
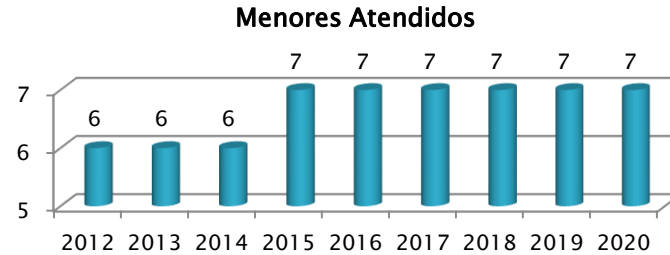
- Venta directa
- Mantenimiento interiores/exteriores
- Limpieza de vehículos
- Formación/cursos
- Reciclado
- Destrucción
- Documentación
- Hostelera
- Informática
- Mailing
- Trabajo Clientes
- Manipulados
- Comercial
- Jardinería



Nuestro objetivo es el poder formar y preparar laboralmente a nuestras Personas Usuarias a través de la venta de los productos realizados en nuestro centro ocupacional. Esta labor se complementa con programas de vida independiente, autogestores, autonomía personal, actividades prelaborales, etc.

## RESIDENCIA DE MENORES

Se estabiliza el número de menores atendidos en 7 plazas, estando cubierta al 100% durante el primer semestre.



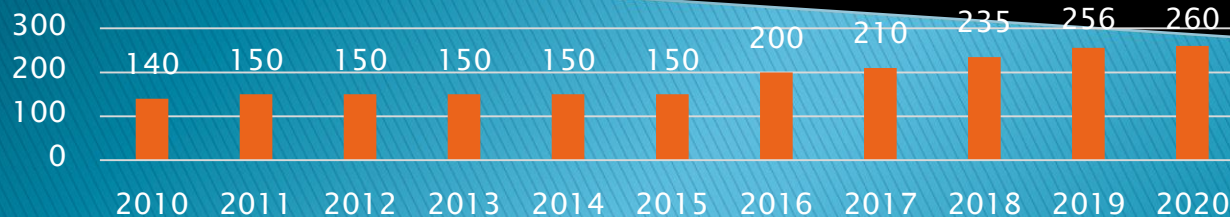
Uno de los aspectos que se organiza desde el propio servicio de la residencia de menores de AMAPPACE son las Salidas de Ocio encaminadas a cubrir los ámbitos de Calidad de Vida: *Bienestar Emocional y Relaciones Interpersonales*.



# SERVICIO DE ATENCIÓN TEMPRANA

## Objetivos generales.

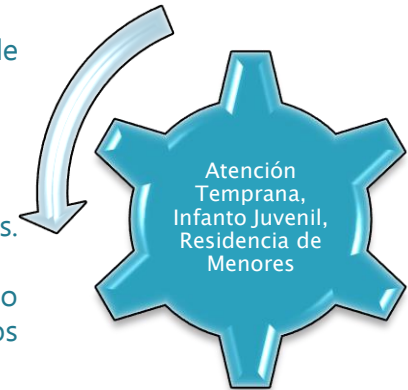
- *Brindar los recursos necesarios para que los niños y niñas con trastornos en desarrollo o riesgo de padecerlos, reciban Atención Temprana.*
- *Mejorar el y los recursos necesarios para optimizar las intervenciones en Atención Temprana.*
- *Coordinarse con todos los profesionales de los diferentes contextos en los que se desarrollan los niños y niñas.*
- *Mejorar el programa de formación continua en Amappace relacionado con Atención Temprana.*
- *Mejorar el programa de intervención familiar caminando hacia el modelo centrado en familias.*
- *Iniciarse en el diseño de un programa de implantación de calidad y excelencia en Atención Temprana en Amappace.*



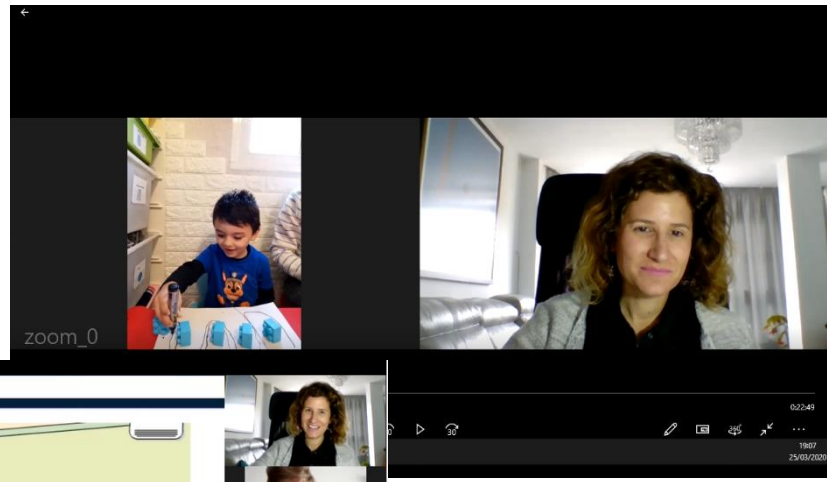
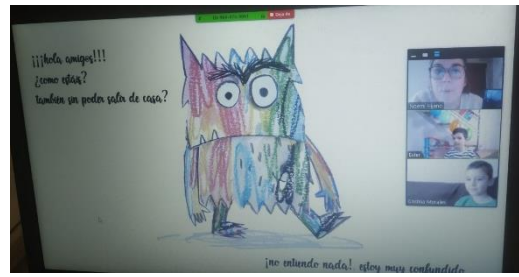
## SERVICIO DE ATENCIÓN TEMPRANA

Desde este departamento este año 2020 se ha atendido a un gran número de familias para diversas intervenciones:

- Información y tramitación Ley Dependencia.
  - Información y tramitación PHC y Calificación de Minusvalía.
  - Informar sobre el servicio Infanto-Juvenil al finalizar el tratamiento con A.T.
  - Información sobre las Ayudas Individuales.
  - Asesoramiento para afiliación a la ONCE.
  - Asesoramiento, a las familias que plantean problemáticas sociales, sobre los recursos a través de Servicios Sociales Comunitarios a los que pueden acceder.
  - Informar sobre la lista de espera y traslados solicitados.
  - Información sobre Programa de Apoyo a cuidadores.
  - Coordinación con los SS.CC para evitar ausencias del menor al tratamiento.
  - Gestionar documentación para hacerse socio y apertura del expediente individual de cada uno de ellos.
- Este año se han tramitado 35 expedientes.
- Se han tramitado becas de Atención Temprana para familias sin recursos económicos. Se han tramitado 30 en total, de las cuáles se han beneficiado 27 familias y tres han sido denegadas por no cumplir los requisitos (ingresos superiores a los establecidos).



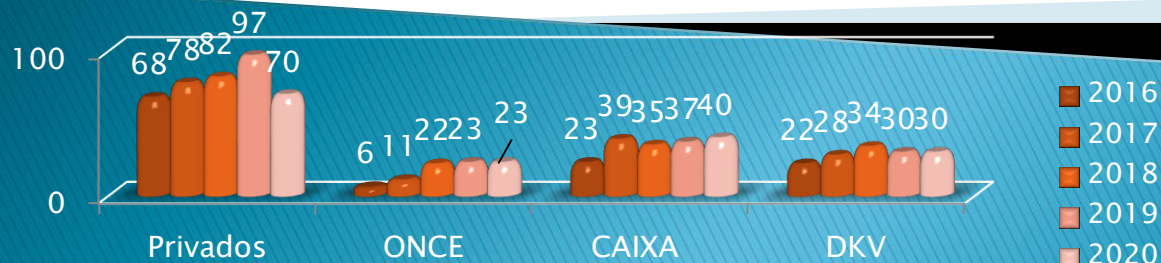
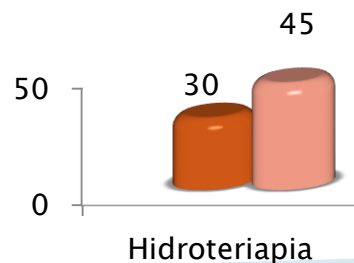
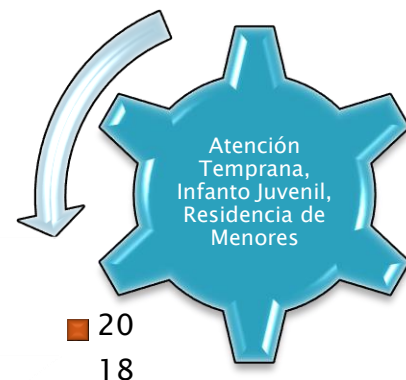
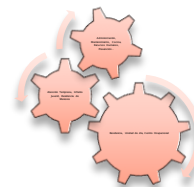
## TELE INTERVENCIÓN DURANTE EL CONFINAMIENTO



## SERVICIO INFANTO JUVENIL

El servicio infanto-juvenil es un servicio que atiende a menores entre 0 y 16 años con una metodología muy concreta: la atención globalizada en todas las áreas. En función de las necesidades de los menores y de sus familias, la intervención se está transformando hacia un modelo Centrado en Familias.

Durante 2020 al igual que en Atención Temprana se han puesto en marcha sistemas para poder prestar servicios telemáticos y atención domiciliaria a las familias.





## DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION

Dentro del Departamento de Administración comprende las siguientes principales Áreas

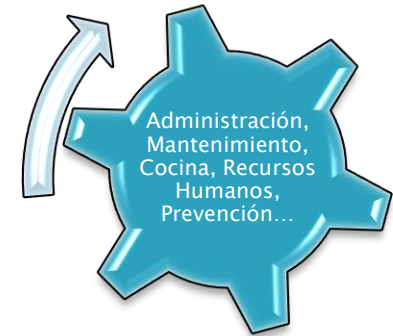
### •Área de Subvenciones Públicas y/o Privadas

Esta área abarca desde la presentación de las convocatorias de subvenciones Públicas y/o privada, reformulación, si lo hubiere y justificación de las subvenciones Públicas y/o privadas concedidas.

	2019	2020
Nº de Proyectos solicitados	21	19
Nº de Proyectos subvencionados	11	10
Importe total subvenciones concedidas	231.211,84 €	99.655,13 €
Nº de Proyectos justificados	7	10

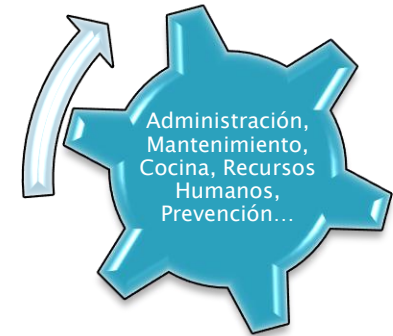
### •Área de Contabilidad

Comprende desde: contabilización de todos los justificantes emitidos y recibidos (el número total de asientos asciende a **6.083**), confección de Cuentas Anuales (Balance de Situación, Cuenta de Pérdidas y Ganancias, Estado de Cambios de Patrimonio Neto, Estado de Flujos de Efectivo y Memoria Contable), Rendición de Cuentas de Utilidad Pública, preparación de documentación contable para la realización de la Auditoría Externa.



## DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION

	2019	2020
Nº DE REMESAS EMITIDAS	8225	7969
Nº DE DEUDAS GESTIONADAS	195	187
IMPORTE DE DEUDAS	32.477,65	29,652,33
IMPORTE DE DEUDAS RECUPERADAS	19.456,44	15.361,11
IMPORTE DE DEUDAS RECUPERADAS DE AÑOS ANTERIORES	4.077,24	4.338,44
Nº DE CONCIERTOS/CONTRATOS DE SERVICIOS/CONVENIOS DE COLABORACIÓN	14	11
Nº DE FACTURACIONES	127	132
IMPORTE DE CONCIERTOS/CONTRATOS DE SERVICIOS/CONVENIOS DE COLABORACIÓN	3.083.191,23	3.148.376,22
Nº DE SOCIOS NUMERARIOS	383	365
Nº DE MIEMBROS DE HONOR	48	47
ALTAS DE SOCIOS NUMERARIOS	24	25
BAJAS DE SOCIOS NUMERARIOS	45	43
ALTA DE MIEMBROS DE HONOR	1	1
BAJAS DE MIEMBROS DE HONOR	1	1



### •Área de Facturación

Esta Área se encarga de confeccionar: Facturación de los conciertos/contratos suscritos con la Administración Pública, Facturación por la prestación de servicios suscritos con Fundaciones y entidades privadas, confección de remesas emitidas a los socios/as y miembros de honor.

# DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION

- **Área de Fiscalidad**

Esta Área se encarga de confeccionar y presentar telemáticamente los impuestos a declarar ante la Agencia Tributaria.

- **Área de Tesorería**

Esta Área se encarga de revisar diariamente las cuentas corrientes, comprobar y controlar los ingresos y pagos, emitir talones, transferencias y traspasos bancarios para el pago de proveedores y acreedores. También, se encarga de las gestiones con entidades bancarias para la tramitación de productos financieros como pueden ser: préstamos, pólizas de crédito, etc.

- **Área de Comunicación**

Esta Área se encarga de preparar los medios necesarios para informar a los socios/as utilizando para ello el correo escrito, correo electrónico y mensajes de texto. El número de circulares enviadas a socios/as durante el 2020 asciende a 20.

Durante el año 2019 el número de mensajes enviados a través del móvil a los socios numerarios y miembros de honor, asciende a 67, ascendiendo a un total de 450 personas destinatarias.

- **Área de Atención Directa – Conserjería-**

Esta Área se encarga principalmente a la atención al público y recepción de llamadas y derivación (centralita). Entre otras tareas podemos destacar: gestiones de recogida y/o entrega de documentación, recogida de recados, toma de datos para confeccionar encuesta de satisfacción de las visitas de agentes externos, servicio de copistería, etc.

- **Área de Recursos Humanos**

Este área se encarga principalmente de la Selección del personal adecuado al perfil profesional, Formalización de contratos de trabajo, Gestión de nóminas y seguros sociales, Gestión de permisos, vacaciones y bajas de enfermedad, Registro de Absentismo y todo lo relacionado con asuntos laborales a petición de los trabajadores que lo soliciten, acogiéndose a la normativa que establece nuestro Convenio Colectivo.

## DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION

### Área de Prevención y Formación de trabajadores

Área de Prevención: Tiene como misión promover la seguridad y la salud de los trabajadores mediante la aplicación de medidas y el desarrollo de las actividades necesarias para la prevención de riesgos derivados del trabajo.

Área de Formación: Tiene como misión junto con la Dirección General y las Direcciones de centros, la de elaborar un plan de formación anual.

\*El total puede incluir a trabajadores que han realizado más de un curso

ACTUACIONES	Nº de intervenciones
REVISIÓN EVALUACIÓN DE RIESGOS, EVAL. RIESGOS PTO A PTO Y PLANF. ACT. PREVEN. EVAL. ESPECÍFICOS. ASESORAMIENTO Y DOCUMENTACIÓN, INSPECCION DE SEGURIDAD, PLAN DE FORMACION, FORMACION INFOR. RIESGOS PTO TRABAJ.	26
ELABORAR EL PLAN DE FORMACIÓN, FORMACIÓN INFOR. RIESGOS PTO	12
ENTREGA DE INFORMES PT,PLAN DE EMERGENCIA,SIMULACRO EMERGENCIAS,ESTUDIO ESTADÍSTICO,VISITA VIGILANCIA DE LA SALUD	17
INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES, CONTACTOS,E-MAIL,CITAS RRMM, SEGUIMIENTO PLANIFICACIÓN PREVENCIÓN	286

Nº de Cursos	Nº de Horas	Nº de trabajadores Formados
19	4492	*238

## TRABAJO SOCIAL

**En este año 2020 he atendido a familias** que venían por primera vez a la Asociación, facilitándoles toda la información acerca de nuestro Centro y de los servicios que impartimos.

Una vez informados le he pasado la documentación para hacerlos socios y he procedido a la apertura de su expediente individual.

Cuando se ha tratado de familias que venían con una demanda específica (solicitando RGA, Centro de Día o Centro de Día Ocupacional), los hemos atendido el equipo técnico, para proceder a la valoración y posterior visita del centro.

Este año **se han incorporado** a nuestra Asociación **27 familias como socios**.

**Trabajo social interviene con las familias y usuarios que asisten a:**

**Centro de Día:** De 50 plazas concertadas este año hemos tenido **48 usuarios**, manteniendo con ellos un contacto a lo largo del año para cualquier tipo de necesidad que se les pueda plantear en el centro o a nivel familiar. Coordinación con el Director del Centro de Día y con los titulares de aula.

Seguimiento familiar y trámites de convocatorias que salen a lo largo del año.

**Incapacitación:** Este año he llevado a cabo el seguimiento de la incapacitación. De los 48 usuarios, 36 están incapacitados y quedan 5 usuarios a cuyos padres los he informado del trámite (les he solicitado cita para el abogado de oficio por email), 4 usuarios que ya han iniciado el proceso y otros 3 usuarios que no van a proceder a la incapacitación.

Informe social. Ver situación familiar en pandemia. Registrar en Pangea.

## TRABAJO SOCIAL

**Centro de Día Ocupacional:** Contamos con **14 usuarios**, coordinación con los responsables del centro y manteniendo relación con los usuarios para cualquier tipo de demanda que le pueda surgir a nivel social o familiar y trámites de convocatorias que salen a lo largo del año.

**Incapacitación:** Este año he llevado a cabo el seguimiento de la incapacitación. He contactado con todos los padres de los usuarios de C.O. Para concretar quién de ellos están incapacitados y de los 14 usuarios, 5 están incapacitados y el resto no lo van a tramitar.

Seguimiento familiar y del usuario/a en esta situación de pandemia. Realizar Informe social. Registrar en Pangea.

**RGA:** Contamos con **62 residentes**. La mayoría de nuestros usuarios/as tienen grandes problemas de salud, por lo que precisan muchas atenciones. El departamento de T.S. se coordina con los responsables para solventar todas las situaciones que se plantean con cada uno de ellos a lo largo del año.

**Incapacitación:** Este año he llevado a cabo el seguimiento de la incapacitación. De los 62 residentes 57 están incapacitados, dos usuarios con curatela, y otros dos que no precisan incapacitación.

Seguimiento familiar en esta situación de pandemia y trámites de convocatorias que salen a lo largo del año. Realizar informe social. Registrar en Pangea.

Desde este departamento se gestiona la entrega de los informes de seguimientos

Semestrales en el Juzgado de 1º Instancia número 11. EL primer semestre fueron de 8 usuarios/as, en el segundo semestre fueron de 6 usuarios/as porque hubo dos fallecimientos.

Se ha justificado la beca concedidas en la Consejería de Educación de una usuaria.

También se ha tramitado el convenio de Atención Especial a través de la Once a dos usuarios/as.

## TRABAJO SOCIAL

En la UBR de menores, este año hemos contado con **6 usuarios**. Me he coordinado con las distintas unidades del SPM para gestionar informes de seguimiento, permiso de residencia, certificados de pensiones... de los menores que tenemos concertado. Registrar en Pangea.

Seguimiento familiar y trámites de convocatorias que salen a lo largo del año. Registrar en Pangea.

Desde este departamento se gestiona la entrega de los informes de seguimiento

semestrales de 3 menores en el Juzgado de 1º Instancia número 11.

Se ha justificado las becas concedidas en la Consejería de Educación de cuatro menores.

También se ha tramitado el convenio de Atención Especial a través de la Once a una usuaria.

Este año/20 se ha atendido a un gran número de familias para diversas intervenciones:

Atención telefónica y directa a familias para darles información, asesoramiento y soluciones a demandas planteadas.

Información y tramitación Ley Dependencia

Información y tramitación PNC, PHC y Orfandad

Tramitar Calificación de Minusvalía

Información sobre las Ayudas Individuales y cumplimentación

Asesoramiento para afiliación a la ONCE.

Asesoramiento, a las familias que plantean problemáticas sociales, sobre los recursos a través de Servicios Sociales Comunitarios a los que pueden acceder.

Información sobre Programa de Apoyo a cuidadores

Gestionar documentación para hacerse socio y posterior apertura del expediente individual.

Informar sobre convocatorias de ayudas y programas anuales

Información tramitación adaptación de vivienda





PROGRAMA CAIXA PROINFANCIA  
AMAPPACE mantiene con Fundación La Caixa un proyecto de atención a menores con parálisis cerebral y con una situación económica de dificultad.

### 6.1. Indicadores de Rendimiento.

#### MEJORAS DE LAS INSTALACIONES

En 2020 se han arreglado parte de la fachada exterior de la zona oeste del edificio que se encontraba muy deteriorada..

		<u>IMPORTE ANUAL</u>
2011/2012	5º CONVENIO	<b>29.660,56 €</b>
2012/2013	6º CONVENIO	<b>33.927,45 €</b>
2013/2014	7º CONVENIO	<b>36.892,00 €</b>
2014/2015	8º CONVENIO	<b>34.932,87 €</b>
2015/2016	9º CONVENIO	<b>36.761,83 €</b>
2016/2017	10º CONVENIO	<b>45.461,79 €</b>
2017/2018	11º CONVENIO	<b>42.703,00 €</b>
2019/2020	12º CONVENIO	<b>55.891,00 €</b>

## 9. Resultados Clave

### Relación de las subvenciones concedidas en el ejercicio 2020

#### 1.- Programa "Respiro Familiar para personas con Parálisis Cerebral y discapacidades afines" IRPF 2020

**Concedido por:** Consejería de Igualdad y Políticas Sociales de la Junta de Andalucía a través de Federación Aspace Andalucía.

**Importe subvencionado:** 20.738,04 €

#### 2.- Programa "Programa de Infanto-Juvenil para niños-as con Parálisis Cerebral" IRPF 2020

**Concedido por:** Consejería de Igualdad y Políticas Sociales de la Junta de Andalucía a través de Federación Aspace Andalucía.

**Importe subvencionado:** 27.625,62 €

#### 3.- Programa "Promoción de habilidades de autonomía personal y funcional" IRPF 2020

**Concedido por:** Consejería de Igualdad y Políticas Sociales de la Junta de Andalucía a través de Federación Aspace Andalucía.

**Importe subvencionado:** 17.628,99 €

#### 4.- Programa "Ocio inclusivo para personas con P.C. y discapacidades afines" IRPF 2020

**Concedido por:** Consejería de Igualdad y Políticas Sociales de la Junta de Andalucía a través de Federación Aspace Andalucía.

**Importe subvencionado:** 10.827,08 €

#### 5.- Proyecto "Ampliación de Residencia Gravemente Afectados"

**Concedido por:** Fundación Once.

**Importe total subvencionado:** 5.000,00 €

*(Esta subvención se encuadra en el apartado de Subvenciones Oficiales de Capital, para la estructura fija de la entidad)*

#### 6.- Proyecto "Ocio y Tiempo Libre para personas con Parálisis Cerebral"

**Concedido por:** Área de Accesibilidad del Excmo. Ayuntamiento de Málaga.

**Importe subvencionado:** 990,00 €

## 9. Resultados Clave

## Relación de las subvenciones concedidas en el ejercicio 2020

**7.- “Programa Complementame 2019/2020” de realización de actividades complementarias para el alumnado con necesidades educativas especiales por razón de discapacidad.****Concedido por:** Consejería de Educación de la Junta de Andalucía a través de la Federación Aspace Andalucía**Importe subvencionado:** 6.551,43 €**8.- Proyecto “Adquisición de material sanitario e higiénico frente a Covid-19 AMAPPACE”****Concedido por:** Excma. Diputación de Málaga.**Importe subvencionado:** 8.000,00 €**9.- Programa “Apoyo a cuidadores 2019/2020” Servicios de Respiro****Concedido por:** Consejería de Igualdad y Políticas Sociales de la Junta de Andalucía a través de Federación Aspace Andalucía.**Importe subvencionado:** 2.293,97 €**10.- Programa “Apoyo a cuidadores 2020/2021” Servicios de Respiro****Concedido por:** Consejería de Igualdad y Políticas Sociales de la Junta de Andalucía a través de Federación Aspace Andalucía.**Importe subvencionado:** 467,66 € (ejecutado en 2020)

## 9. Resultados Clave

### •La relación de donativos concedidos en el ejercicio 2020 son los siguientes:

#### 1.- Donativo económico.

**Concedido por:** Gustavo Gaviria Torralba.

**Importe donado:** 700,00 €

#### 2.- Donativo económico.

**Concedido por:** Fundación Ochotumbao.

**Importe donado:** 6.348,22 €

#### 3.- Donativo en especie.

**Concedido por:** Fundación Profuturo a través de la Consejería de Salud y Familias

**Importe donado:** 124,78 €

#### 4.- Donativo en especie.

**Concedido por:** Baru Wolrds, S.L.

**Importe donado:** 262,85 €

#### 5.- Donativo económico.

**Concedido por:** Asociación Provincial de Constructores y Promotores de Málaga

**Importe donado:** 3.000,00 €

#### 6.- Donativo económico.

**Concedido por:** Atresmedia Corporación de medios de comunicación, S.A.

**Importe donado:** 4.000,00 €

#### 7.- Donativo en especie.

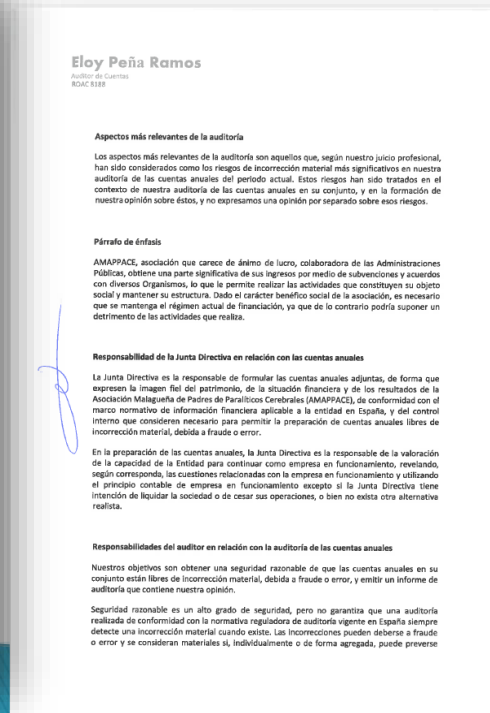
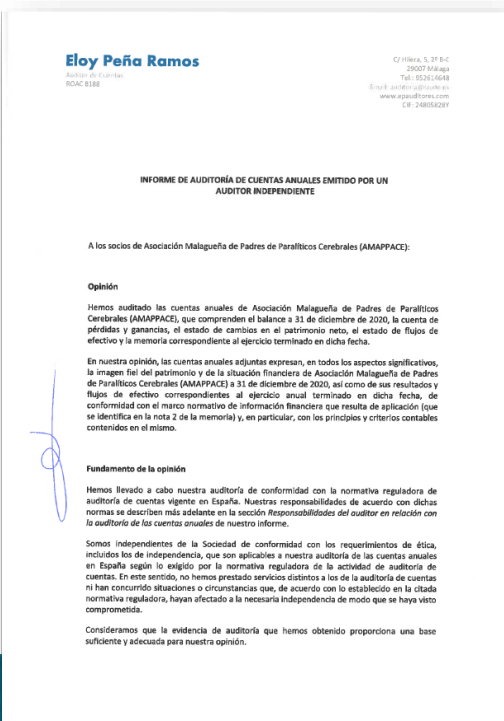
**Concedido por:** Software del Sol

**Importe donado:** 883,30 €

#### 8.- Otros.

**Importe donado:** 228,00 €

Todos los años AMAPPACE somete su gestión económica a una auditoría externa que revisa toda nuestra gestión y emite informe de evaluación.



Para más información sobre las cuentas anuales puedes visitar: [www.amappace.es](http://www.amappace.es)  
Apartado de Transparencia Aspace Amappace

**DICTAMEN DE LOS CENSORES DE CUENTAS CORRESPONDIENTES**

AL EJERCICIO AÑO 2020

Los abajo firmantes, socios designados **Censores de Cuentas** en Asamblea General Ordinaria, celebrada el **7 de Julio 2020**, hacen constar, que después de haber obtenido toda la información y explicación necesaria, y examinada la cuenta de resultados en sus conceptos de ingresos y gastos correspondientes al Ejercicio/2020 y cerrado al 31 de Diciembre/2020 de esta Asociación, como así mismo comprobados sus antecedentes contables en los libros con los justificantes y comprobantes, en cumplimiento de su misión, lo estiman redactado en la debida forma, y por tanto, emiten informe favorable, proponiendo en consecuencia su aprobación por **La Asamblea General**.

Málaga a veintitrés de junio de 2021.

El Censor :

El Censor :

Fdo.: Francisco Oliva Haro

Fdo.: Francisco Jiménez Millet




Vº Bº Tesorera

Fdo.: Yolanda Rincón Gutiérrez

 c/ Demóstenes n.º 29-C.P.29010, Málaga.-Telf. 952 61 09 02  
 Página web: [www.amappace.es](http://www.amappace.es) E-mail: [administracion@amappace.es](mailto:administracion@amappace.es)  
 Declarada de Utilidad Pública por Orden de Ministerio de Justicia e Interior del 5 de Abril/95

## INFORME CENSORES DE CUENTAS INTERNOS

Además de los Auditores Externos de Cuentas, AMAPPACE cuenta con un segundo órgano interno que se dedica a revisar nuevamente las cuentas y a solicitar todas las aclaraciones que consideren oportunas relacionadas con la gestión general y la gestión económica en particular.

Para este año 2020 los censores de cuentas han sido:

D. Francisco Jiménez Millet

D. Francisco Oliva Haro

PRINCIPALES  
INDICADORES  
ECONÓMICOS DE LA  
ENTIDAD 2020

Ingresos procedentes del concierto de Plazas de Adultos y menores.

	2016	2017	2018	2019	2020
ASSDA Plazas de Día	509.768,37 €	511.264,47 €	509.128,32 €	539.858,96 €	542.168,24 €
ASSDA Centro Ocupacional	100.478,78 €	90.832,71 €	84.747,78 €	82.249,08 €	92.236,54 €
ASSDA Plazas Residenciales	1.421.978,23 €	1.423.671,87 €	1.433.774,52 €	1.568.533,92 €	1,665,689,33 €
Servicio Protección Menores (Málaga)	219.600,00 €	219.000,00 €	219.000,00 €	219.000,00 €	219.600,00 €
Dirección Gral. del menor y la familia (Melilla)	36.600,00 €	36.500,00 €	36.500,00 €	37.595,00 €	37.595,00 €

Ingresos procedentes de las cuotas de usuarios y usuarias por los servicios concertados

	2016	2017	2018	2019	2020
CUOTA DEL CENTRO DE UNIDAD DE DÍA	72.900,57 €	73.475,89 €	83.124,29 €	78.771,77 €	40.078,22 €
CUOTA DEL CENTRO DE RESIDENCIA	318.158,53 €	323.220,74 €	364.721,61 €	360.255,83 €	381.478,98 €
CUOTA DEL CENTRO OCUPACIONAL	21.110,94 €	19.967,52 €	22.499,42 €	19.057,65 €	9.658,21 €

PRINCIPALES  
INDICADORES  
ECONÓMICOS DE LA  
ENTIDAD 2020

Ingresos procedentes del Programa de **Atención Temprana** financiado por la Consejería de Salud

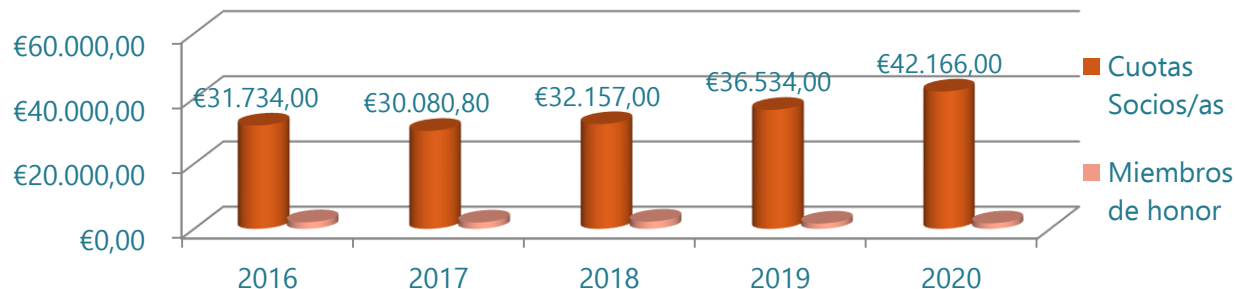
AÑO	IMPORTE SUBVENCIONADO	IMPORTE CONCERTADO	COSTE TOTAL PROYECTO	Nº PLAZAS
2008	94.924,62 €		110.473,22 €	100
2009	141.394,41 €		170.687,31 €	130
2010	156.041,62 €		187.873,86 €	140
2011	203.414,15 €		210.388,94 €	150
2012	203.733,10 €		213.120,35 €	150
2013	197.403,44 €		215.316,56 €	150
2014	182.048,68 €		214.180,72 €	150
2015	87.876,50 €	100.075,03 €	109.309,90 €	150
2016		221.122,47 €		200
2017		284.040,00 €		210
2018		334.793,85 €		235
2019		382.272,00 €		246
2020		382.272,00 €		264



## PRINCIPALES INDICADORES ECONÓMICOS DE LA ENTIDAD 2020

### Ingresos por cuotas de Socios y Socias Numerarios y Miembros de Honor

	2016	2017	2018	2019	2020
Cuotas Socios/as	31.734,00 €	30.080,80 €	32.157,00 €	36.534,00 €	42.166,00 €
Miembros de honor	2.038,69 €	1.957,04 €	2.216,83 €	1.640,21 €	1.696,80 €



### Ingresos por cuotas de Otros servicios de la Entidad

	2016	2017	2018	2019	2020
CUOTA DEL SERVICIO DE LOGOPEDIA	10.154,05 €	13.180,80 €	13.856,00 €	14.989,23 €	12.685,27 €
CUOTA DEL SERVICIO DE FISIOTERAPIA	23.088,39 €	22.505,14 €	25.859,74 €	29.420,73 €	29.611,36 €
CUOTA DEL SERVICIO DE TRANSPORTE RGA	1.092,00 €	1.144,00 €	1.196,00 €	572,00 €	156,00 €
CUOTA DEL SERVICIO INFANTO JUVENIL	89.708,44 €	120.415,96 €	137.788,04 €	172.026,25 €	152.221,35 €

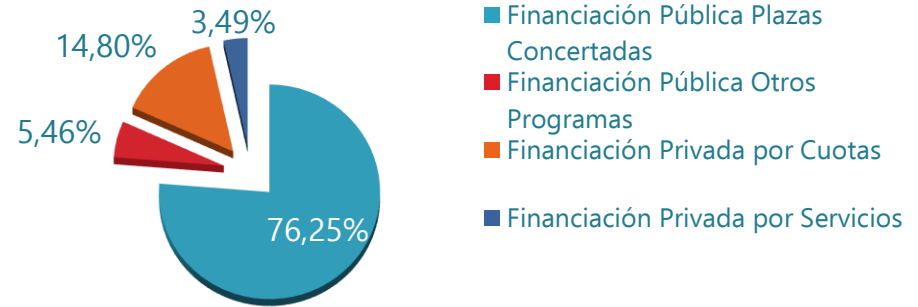
PRINCIPALES  
INDICADORES  
ECONÓMICOS DE LA  
ENTIDAD 2020

Ingresos por servicios y tratamientos especiales puestos en funcionamiento:

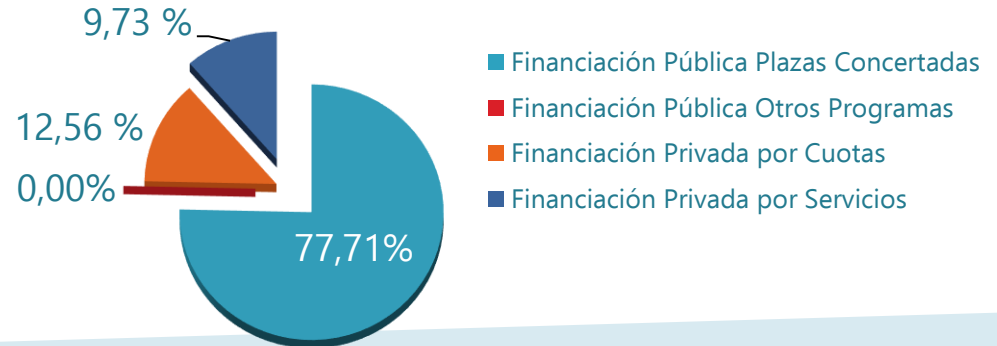
	2016	2017	2018	2019	2020
MUSICOTERAPIA	3.557,50 €	3.387,50 €	2.894,00 €	2.567,00 €	932,50 €
PSICOLOGIA		89,00 €	3.416,45 €	3.782,83 €	5.626,18 €
PROGRAMA CAIXA PROINFANCIA	45.461,79 €	42.703,00 €	51.140,52 €	55.435,90 €	54.137,94 €
HIDROTERAPIA	34.354,70 €	55.865,00 €	54.290,88 €	54.644,93 €	27.727,23 €
DAÑOS CEREBRALES ADQUIRIDOS	1.907,25 €	1.292,91 €			
SERVICIO PRIVADO ATENCION TEMPRANA (DKV)	45.180,00 €	79.445,05 €	98.382,88 €	96.752,53 €	80.955,80 €
RESPIRO FAMILIAR	1.813,39 €	1.768,39 €	3.930,29 €	1.494,02 €	468,00 €

## PRINCIPALES INDICADORES ECONÓMICOS DE LA ENTIDAD 2020

% de Dependencia de la Administración Pública en 2009



% de Dependencia de la Administración Pública en 2020



PRINCIPALES  
INDICADORES  
ECONÓMICOS DE LA  
ENTIDAD 2020

	2016	2017	2018	2019	2020
Sueldos, salarios y asimilados	2.141.599,51 €	2.256.220,65 €	2.357.306,46 €	2.654.402,67 €	2.716.233,87 €
Indemnizaciones	9.450,67 €	3.742,82 €	6.523,87 €	4.888,27 €	6.007,25 €
Cargas sociales	633.212,26 €	655.620,16 €	669.327,84 €	755.514,97 €	747.008,92 €
Sº Ayuda a domicilio Acerca		3.267,00 €	7.524,20 €		

GASTOS DE COCINA

	2016	2017	2018	2019	2020
SUMINISTROS COCINA	157.459,52 €	107.565,59 €	75.795,12 €	165.646,04 €	155.238,96 €
SUELDOS Y SALARIOS	60.234,94 €	43.985,15 €	50.045,46 €	115.097,75 €	127.354,17 €
SERVICIO CATERING		72.374,83 €	120.769,82 €		
COSTE TOTAL SERVICIO	214.776,52 €	223.925,57 €	246.610,50 €	280.743,79 €	282.593,13 €

PRINCIPALES  
INDICADORES  
ECONÓMICOS DE LA  
ENTIDAD 2020

Evolución de algunos gastos principales de la entidad:

	2016	2017	2018	2019	2020
Reparación y conservación	62.423,50 €	74.355,16 €	83.782,24 €	73.230,47 €	73.524,52 €
Material Prevención Covid-19					32.553,73 €
Suministros (agua, electricidad, gas)	68.151,16 €	72.947,91 €	67.219,04 €	81.173,95 €	59.902,14 €
Servicios profesionales independientes	45.970,45 €	30.609,94 €	25.391,48 €	24.776,64 €	24.376,10 €
Primas de seguros	14.559,37 €	17.032,13 €	15.741,34 €	18.258,31 €	16.473,42 €
Productos de Limpieza	33.953,85 €	36.121,55 €	40.452,22 €	36.436,32 €	39.134,06 €
Consumo teléfonos	6.599,09 €	7.304,70 €	6.163,94 €	5.773,18 €	5.814,01 €
Correos y telégrafos	69,11 €	119,64 €	851,25 €	1.001,16 €	1.366,17 €



ASPACE

PARÁLISIS CEREBRAL

AMAPPACE Málaga

AMAPPACE Málaga  
c/Demóstenes nº 29 29010 Málaga  
[info@amappace.es](mailto:info@amappace.es)